

Regulament privind funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Dispoziții generale

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (care în continuare se va prescurta D.P.P.D.) reprezintă o structură organizatorică a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației care s-a înființat în anul 1994, prin O.M.E.N. nr. 5398, din 11.02.1994 sub denumirea inițială de Seminar Pedagogic Universitar. Funcționarea acestuia este organizată în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare și este reglementată de Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4356 din 11 .07.1996, Ordinul nr. 3345 din 25.02.1999, Ordinul nr. 5745 din 13.09.2012 și Ordinul nr. 3.850 din 2 mai 2017.

Departamentul funcționează pe baza Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și un plan de învățământ unitar la nivel național, reglementate prin Ordinul nr. 3.850 din 2 mai 2017.

Cap.1. Statut și atribuții

1. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică trebuie să participe la programele de studii propuse de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic în calitate de furnizor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor didactice obligatorii pentru profesia didactică.
2. Departamentul funcționează pe bază de regulament, și are planuri de învățământ evidențiate distinct în planurile de învățământ ale facultăților.
3. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic este o instituție abilitată și acreditată să asigure profesionalizarea didactică a studenților și a absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic, aceasta realizându-se prin cursuri desfășurate în timpul anilor de studii universitare sau în

regim postuniversitar. Tot în regim postuniversitar pot fi organizate, cursuri de psihopedagogie specială pentru absolvenții de studii superioare care lucrează în sistemul învățământului special. De asemenea, departamentul propune periodic spre acreditare cursuri de formare continuă a cadrelor didactice preuniversitare.

4. Conceput ca o instituție specializată pentru profesionalizarea pedagogică a viitorilor și actualilor institutori și profesori, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic are următoarele **atribuții**:
 - a. coordonarea unitară, la nivel de Universitate, a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii în profesia de cadru didactic, reflectate în planurile de învățământ ale facultăților, în programele analitice și în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică; atingerea unor nivele ridicate de performanță și eficiență, în concordanță cu standardele moderne ale profesiunii;
 - b. implementarea de soluții de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, cu efect asupra ameliorării profesionalizării pedagogice a viitoarelor cadre didactice, precum și transferul direct de informații și de experiență între cadrele didactice universitare din structura Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și a Departamentului de Științe ale Educației din Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, pe de o parte, și profesorii din școlile de aplicație, unde studenții efectuează practică pedagogică – pe de altă parte;
 - c. organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice, a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar; în acest context se înscriu și organizarea și desfășurarea examenelor de gradul II și gradul I pentru specializările psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie, învățători, educatoare învățământ de masă și învățământ special conform metodologiei Ministerului Educației Naționale;
 - d. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu și difuzarea rezultatelor prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editarea de cursuri, manuale, îndrumătoare didactice etc.

5. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic asigură următoarele forme de pregătire psihopedagogică și desfășoară următoarele activități:

A. Formarea inițială a studenților pentru a deveni cadre didactice, prin intermediul modulului de pregătire psihopedagogică ce include, conform O.M. 3.850/ 2.05.2017, Nivelul I (inițial) corespunzător studiilor de licență, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- a. acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
- b. absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Disciplinele corespunzătoare modulului de pregătire se desfășoară în timpul anului universitar, în paralel cu disciplinele de specialitate, și sunt cuprinse în planul de învățământ al fiecărei facultăți, în regim facultativ.

B. Formarea inițială a absolvenților unei forme de învățământ superior, care doresc să urmeze o carieră didactică și care nu au parcurs toate disciplinele corespunzătoare pregătirii psihopedagogice, în timpul anilor de studii. Această formare se realizează printr-un modul de **studii postuniversitare**. Acest modul de studii se organizează pe 2 nivele corespunzătoare ca organizare și structură celor derulate la Programul de formare psihopedagogică forma de învățământ cu frecvență: Nivelul I corespunzător studiilor universitare de licență, care conferă dreptul de a preda în învățământul obligatoriu și Nivelul II corespunzător studiilor universitare de masterat și care conferă dreptul de a preda în învățământul liceal, postliceal și superior.

Planul de învățământ în conformitate cu care se desfășoară aceste cursuri este reglementat, din anul 2012-2013 de O.M. 5745/13.09.2012 iar din anul 2017-2018 de O.M. 3.850/ 2.05.2017.

C. Modulul de studii postuniversitare pentru pregătirea teoretică și practică în educația specială pentru profesorii care sunt interesați să lucreze în rețeaua învățământului special, în conformitate cu O.M.E.N. nr. 4833/3.11.1999.

D. Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe acreditate de MEN-DFCIP

E. Implicarea în **organizarea și gestionarea** examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie, învățători, educatoare învățământ de masă și învățământ special.

F. Realizarea de cercetări științifice în domeniul științelor educației și implicarea în programe de cercetare internațională în domeniul formării profesionale a profesorilor.

G. Editarea de publicații, cursuri, suporturi și ghiduri didactice.

Cap. 2. Organizare, personal didactic și de conducere

6. Departamentul este subordonat Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației. Structura organizatorică a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic se stabilește de Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației în raport cu volumul și gradul de complexitate ale activităților pedagogice, psihologice și metodice desfășurate, precum și cu perspectivele de dezvoltare instituțională.

7. Departamentul are în componența sa personal didactic, personal auxiliar și administrativ. Personalul didactic al Departamentului poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar) și este format din specialiști cu studii superioare în pedagogie, psihologie și diferite specializări (pentru metodică specialității). Numărul posturilor pe grade didactice universitare se stabilește prin Statul de funcțiuni și personal

didactic. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate prin concurs, în condițiile legii.

8. Cadrele didactice care predau metodică specialității care nu sunt titulare în cadrul Departamentului au o dublă subordonare, atât față de Departament, cât și față de catedrele de specialitate de care aparțin. Posturile didactice vacante, de metodică specialității, se pot ocupa numai de candidați care au predat anterior minimum 3 ani în învățământul preuniversitar și îndeplinesc toate celelalte condiții de concurs.

9. Conducerea Departamentului este asigurată de:

- consiliul Departamentului;
- directorul Departamentului

Alegerea organelor de conducere se face potrivit prevederilor regulamentelor în vigoare ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

10. Personalul auxiliar și cel administrativ al Departamentului este dimensionat de către Consiliul facultății în funcție de necesități și norme legale în vigoare.

11. Baza materială a Departamentului este alcătuită din spații pentru studiu, laboratoare de tehnologie didactică, cabinete de metodică și practică pedagogică, bibliotecă, precum și din dotările destinate realizării atribuțiilor stabilite. Conducerea instituției de învățământ superior asigură înzestrarea Departamentului cu literatură de specialitate, cu aparatură specifică de pregătire, inclusiv mijloace moderne de informatizare, comunicare și multiplicare.

12. Conducerile facultăților, respectiv, a instituției de învățământ superior vor asigura spații adecvate pentru desfășurarea activităților aferente Departamentului și vor stabili orarul acestora, de comun acord cu cadrele didactice implicate în pregătirea psihopedagogică și metodică a studenților.

Cap. 3. Conținutul și desfășurarea activităților didactice

13. Admiterea studenților/cursanților la cursurile de profesionalizare didactică organizate de Departament se face pe baza unui interviu, în conformitate cu prevederile Ordinului 3.850/ 2 05. 2017, Cap. II, Art. 5. Candidații care sunt declarați admiși vor încheia contractul de studii pentru nivelul I cu facultățile de profil, iar pentru nivelul II cu Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

14. Pregătirea studenților se realizează în regimul activităților didactice facultative. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea de cadru didactic trebuie să parcurgă toate activitățile din planul de învățământ din Programul de formare psihopedagogică, corespunzător nivelului și formei de școlarizare.

15. Structurarea seriilor de curs și a grupelor de seminar sau practică pedagogică se realizează pe criterii economice (acestea pot fi și eterogene, cu studenți provenind de la mai multe facultăți) pe baza listelor centralizate la Departament.

16. Planul de învățământ este obligatoriu pentru studenții de la toate profilurile și specializările din învățământul superior dacă aceștia au optat pentru cursurile Programului de formare psihopedagogică. Din anul universitar 2005-2006 planul de învățământ este structurat pe 2 nivele de pregătire. Începând cu anul universitar 2008-2009 programul de studii psihopedagogie corespunzător celor 2 nivele este reglementat de OM 4316/03.06.2008, între anii 2012-2013 -2016-2017 programul de studii psihopedagogie a fost reglementat de OM 5745/13.09.2012, iar începând cu anul universitar 2017-2018 este reglementat de Ordinul nr. 3.850 din 2 mai 2017.

17. Practica pedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

18. Școlile de aplicație sunt stabilite de Inspectoratul școlar. Numărul școlilor de aplicație este raportat la numărul studenților practicanți și al profesorilor îndrumători de la disciplinele de specialitate din aceste școli. Școlile de aplicație sunt unități școlare model, reprezentative pentru gama de activități didactico-educative care intră în atribuțiile viitorilor profesori.

19. Obiectivele practicii pedagogice sunt: formarea capacității studenților de a opera cu informațiile de la disciplinele de specialitate și din domeniul științelor educației, orientarea în programe analitice și manuale școlare, structurarea unor suporturi curriculare, mânăuirea aparatelor și materialelor de specialitate, inițierea în tehnica activității de laborator sau cabinet, dobândirea unor deprinderi ale profesiei de cadru didactic.

20. Practica pedagogică se organizează pe grupe până la 10 studenți, în unitățile de învățământ preuniversitar care au statut de „unități școlare de aplicație”. În situațiile de spațiu de învățământ restrâns sau de activitate de laborator, grupa de studenți poate fi divizată în subgrupe, fără să afecteze normarea posturilor didactice.

21. Practica pedagogică cuprinde trei genuri de activități:

- activități de cunoaștere generală a școlii;
- activități instructiv-educative de observație, simulare și analiză desfășurate în clase, cabinete, laboratoare;
- activități instructiv-educative practice, de probă și finale, efectuate de studenți, precum și activități extrașcolare.

22. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

23. Plata prestațiilor privind practica pedagogică se stabilește prin contracte, încheiate anual cu Inspectoratul Școlar Județean Iași. Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași trebuie să vireze unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus, în baza Facturii și a Statului de plată în copie conformă cu originalul prezentate lunar și verificate la facultate de către administratorul șef. Serviciul Salarizare va verifica modul de calcul al sporului, al contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, precum și modul de întocmire al facturii fiscale.

24. Practica pedagogică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se organizează în conformitate cu „Regulamentul privind organizarea și funcționarea practicii pedagogice” Nr. 5 aprobat de Senatul Universității „Al. I. Cuza” la data de 27.06.2017.

25. Pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată sau studiilor universitare de licență care nu au parcurs disciplinele aferente modulului psihopedagogic, dar care doresc să obțină dreptul de a profesa în învățământ, activitățile Departamentului pot fi comasate în regim de învățământ postuniversitar, susținut prin taxe de la cursanți. Cursanții trebuie să efectueze toate activitățile prevăzute în planul de învățământ al Departamentului.

26. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit. Începând cu anul universitar 2008-2009 sunt acordate **Certificate** corespunzătoare celor 2 nivele de studii: **Nivelului I** respectiv **Nivelului II** pe baza cărora absolvenții sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice. Din anul universitar 2017-2018, eliberarea **Certificatelor** corespunzătoare celor 2 niveluri de studii (**Nivelului I**, respectiv **Nivelului II**) se realizează în conformitate cu reglementările OM. nr. 3.850/ 2 05.2017 .

27. Absolvenții învățământului universitar pot profesa în învățământ, numai dacă fac dovada că au absolvit cursurile corespunzătoare Nivelului I și Nivelului II de formare organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic. Astfel, absolvenții Nivelului I (inițial) pot să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, iar absolvenții Nivelului II (de aprofundare) pot să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a celor două condiții precizate anterior.

28. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

29. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au promovat examenul de licență.

30. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II.

31. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au promovat examenul de disertație.

32. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

33. Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

34. Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - nivelul I.

35. Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

36. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

37. Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

38. Aceste adeverințe se eliberează de către secretariatul facultății, dacă disciplinele au fost parcurse în timpul studiilor universitare de licență sau de către secretariatul DPPD dacă disciplinele au fost parcurse în regim postuniversitar sau în timpul studiilor universitare de masterat. Modelul de adeverință a fost aprobat de către BECA și transmis la toate facultățile în aprilie 2009.

IV. Aspecte Financiare

39. Aspecte financiare:

Cheltuielile privind **formarea inițială a studenților de la zi** prin intermediul modulului psihopedagogic, Nivelul I sunt finanțate de la buget în conformitate cu reglementările în vigoare (OM nr. 3.850/2.05.2017). Cheltuielile privind formarea inițială a studenților masteranzi forma de învățământ cu frecvență, prin intermediul modulului psihopedagogic, Nivelul II sunt finanțate de la buget în conformitate cu reglementările în vigoare (OM nr. 3.850/2.05.2017).

- Cheltuielile pentru acoperirea costurilor **modulelor postuniversitare de formare inițială** (formarea psihopedagogică de Nivel I și Nivel II) sunt acoperite de taxe de studiu, plătite de cursanți.
- Cheltuielile privind costurile **modulelor de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar** sunt acoperite de taxe de studiu ce pot fi plătite de instituții interesate în formarea cadrelor didactice sau de către cursanți.
- Toate taxele, calculate și percepute în condițiile legii, sunt propuse consiliului facultății de către D.P.P.D. și sunt aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

40. **Taxele de școlarizare**, pentru modulele derulate de D.P.P.D., se plătesc la Casieria Facultății de Psihologie și Științe ale Educației sau la diferite filiale bancare în contul D.P.P.D.

Achitarea taxei se face în două tranșe semestriale egale:

- prima tranșă se achită în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor;
- a doua tranșă se achită cu până la 10 zile calendaristice înainte de începerea sesiunii semestriale de examinare; neachitarea la timp a acestei tranșe exclude dreptul cursantului de a participa la examinare.

41. **Înteruperea studiilor. Retragerea.**

Cursanții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, cursantul va depune la secretariatul D.P.P.D. o **cerere de întrerupere sau retragere**.

Înteruperea studiilor, conform Regulamentelor studiilor universitare, presupune **încetarea** contractului inițial și încheierea unui nou contract de studii.

În cazul reluării studiilor noul contract de studii se va încheia ținându-se cont de modificările survenite ulterior în ce privește planurile de învățământ.

În funcție de momentul în care se depune **cererea de întrerupere/retragere**, conform Regulamentelor studiilor universitare, cursanților li se va returna o parte din taxa achitată, după ce se procedează în prealabil la reținerea unei sume care să acopere cheltuielile implicate de procesul didactic desfășurat până la momentul retragerii, astfel:

-cursanților care solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu au primit suporturile de învățare, li se vor reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

-dacă cererea de **retragere** se face după efectuarea activităților didactice, D.P.P.D. va reține întreaga taxă de studiu;

-în cazul **înteruperii** școlarizării, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus eventuala diferență dintre vechea taxă și taxa curentă pentru seria de curs în care se integrează cel în cauză.

42. Conducerea D.P.P.D. întocmește statele de funcții adecvate programelor de studiu derulate în cadrul departamentului, care sunt aprobate de Senatul Universității.

43. Retribuirea personalului didactic și administrativ pentru activitățile desfășurate la **modulele realizate contra unor taxe** se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare, privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget. Veniturile financiare realizate prin programele D.P.P.D. pot fi utilizate pentru plata personalului didactic și administrativ, pentru dezvoltarea bazei materiale a facultății.

44. Principalele forme de retribuire utilizate pentru activitățile derulate sunt: salariu lunar, drepturi de autor, prestări servicii, plată cu ora. Retribuirea personalului implicat în organizarea diverselor modalități de formare este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse, iar cuantumul acestuia se stabilește prin negociere.

V. DISPOZIȚII FINALE

Acest regulament de funcționare a fost adoptat în ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din data de 10 noiembrie 2017.

DECAN,
Conf. univ. dr. Ștefan Boncu

Director D.P.P.D.,
Prof. univ. dr. Constantin Cucuș