

## **Procedură operațională de organizare și desfășurare a activității privind întocmirea comisiilor, desfășurarea examenelor și transmiterea rezultatelor finale în vederea obținerii gradului didactic II în învățământul preuniversitar**

### **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

#### **Legislație primară:**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011 completată și modificată;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 53/2003 completată și modificată;
- Ordonanța de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinul Ministrului nr. 4156/2020 completat și modificat, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului 5561/2011, completat și modificat, Metodologia de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 3365/2017 privind acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I;
- Ordin nr. 4827 din 30 august 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe

#### **Reglementări interne:**

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație privind calendarul de desfășurare a examenelor de acordare a gradului didactic II, aprobată anual;
- Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație privind cuantumul tarifului pe oră pentru plata activităților desfășurate la examenele de acordare a gradului didactic II, aprobată anual;
- Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație privind perioada, modalitatea de organizare, desfășurare, remunerare, precum și numărul de ore aferente cursurilor de pregătire pentru examenele de acordare a gradului didactic II, aprobată anual;
- Hotărârea Senatului privind taxele încasate în vederea susținerii gradelor didactice la centrul de perfecționare Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

### **Descrierea activității.**

#### ***Generalități***

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, în calitate de centru de formare/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, abilitată de Ministerul Educației, realizează formarea/perfecționarea personalului didactic prin examenele de acordare a gradului didactic II, inclusiv prin cursurile de pregătire a acestora.

Procesul de acordare a gradelor didactice marchează evoluția în carieră a personalului didactic în acord cu noul Cadru Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale asociate specializărilor didactice, precum și în conformitate cu noile tendințe privind dezvoltarea resurselor umane și asigurarea calității în educație.

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat de rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată, achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării.

Spre deosebire de examenul de definitivare în învățământ, examenele de perfecționare nu sunt obligatorii, ci marchează evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice II și I și reprezintă o opțiune

personală. Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

Toate operațiile privind desfășurarea și evaluarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor pentru acordarea gradului didactic II se efectuează numai în instituția de învățământ care organizează examenele, sub coordonarea comisiei centrale pe universitate și a comisiilor de examinare din centrul de perfecționare respectiv. Accesul altor persoane la examene este permis numai în baza unei împuterniciri date de conducerea centrului de perfecționare organizator sau de către Ministerul Educației și numai pentru a se urmări procesul de organizare și de desfășurare a examenelor, fără a se interveni în desfășurarea acestora.

Răspunderea pentru respectarea procedurilor de organizare și desfășurare a probelor de examen pentru acordarea gradului didactic II revine atât comisiei centrale pe universitate, cât și președintelui comisiei de examinare și fiecărui membru al acesteia.

**Cadrele didactice înscrise pentru a susține probele acestui examen vor depune sau vor transmite pe email, la secretariatele facultăților, dovada achitării taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestații la examenul de acordare a gradului didactic II (HS nr. 13/30.05.2013), taxă în valoare de 150 lei, plătită la orice unitate BRD. Cod taxă: 107, forma de scolaritate: 01 (licență zi), zona: Facultatea de....**

În cazul în care, din diverse considerente, cadrul didactic înscris la examenul de acordare a gradului didactic II **nu s-a prezentat sau nu a promovat** probele acestui examen, cuantumul taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestații la examenul de acordare a gradului didactic II **nu se restituie.**

Gradul didactic II se poate acorda la o vechime minimă de 4 (patru) ani de la obținerea definitivării pe funcția didactică. Gradul didactic II se poate susține și după minimum 3 (trei) ani vechime în învățământ de la obținerea definitivării pe funcția didactică, dacă acest examen a fost promovat cu nota **10 (zece)**. În acest caz, candidatul va trebui să prezinte copie "conform cu originalul" de pe adeverința/certificatul de acordare a definitivării în învățământ. În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, nu primesc calificativul de cel puțin „bine” la evaluările anuale și cel puțin „bine” la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație, inspecția specială și, prin urmare, participarea la examen se amână cu un an.

Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform [art. 280](#) alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Cadrele didactice aflate în această situație își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate mai sus, pierde dreptul de a se mai prezenta la examen în sesiunea pentru care a fost amânat. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen atunci când întrunește toate condițiile de înscriere.

## **Probele examenului de acordare a gradului didactic II**

Pentru cadrele didactice încadrate în învățământul gimnazial și liceal, probele examenului de acordare a gradului didactic II constau în:

### **(1) Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special:**

- **Proba scrisă:** Metodica predării specialității cu abordări interdisciplinare și de creativitate - **26 august 2022;**
- **Proba orală:** Pedagogie - **31 august 2022;**

Pentru cadrele didactice încadrate în învățământul primar și preșcolar, probele examenului de acordare a gradului didactic II constau în:

### **(2) Pentru învățători/ institutori/profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare română:**

- **Proba scrisă:** Metodica predării limbii și literaturii române, metodică predării matematicii - **26 august 2022;**
- **Proba orală:** Pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională - **31 august 2022;**

### **(3) Pentru educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în limba română:**

- **Proba scrisă:** Metodica predării limbii române și literaturii pentru copii, metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii - **26 august 2022;**
- **Proba orală:** Pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională - **31 august 2022;**

### **(4) Pentru cadrele didactice din învățământul special – nivel primar, din unitățile școlare cu limba de predare română:**

- **Proba scrisă: La alegere între:** Metodica predării psihopedagogiei speciale sau Metodica predării limbii și literaturii române și metodică predării matematicii - **26 august 2022;**
- **Proba orală:** Pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională - **31 august 2022;**

### **(5) Pentru cadrele didactice din învățământul special – nivel preșcolar, din unitățile școlare cu limba de predare română:**

- **Proba scrisă: La alegere între:** Metodica predării psihopedagogiei speciale sau Metodica predării limbii române și literaturii pentru copii, metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii - **26 august 2022;**
- **Proba orală:** Pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională - **31 august 2022;**

## **Programa de examen**

Programele pe baza cărora se desfășoară probele de examen se aprobă prin ordin al ministrului educației și sunt valabile la nivel național. Programele de perfecționare sunt publicate pe pagina de web a

## **Desfășurarea probelor**

### **Desfășurarea probei scrise**

**La examen, candidații trebuie să aibă asupra lor buletinul/cartea de identitate, precum și dovada schimbării numelui, dacă este cazul.**

Accesul candidaților în sala de examen se face pe bază de tabel nominal, sub controlul responsabilului de sală. La intrarea în sală, candidații nu trebuie să aibă asupra lor nici un material, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca sursă de informare ilicită. **În timpul examenului, telefoanele mobile se închid.**

După intrarea tuturor candidaților, **responsabilul de sală face un scurt instructaj privind cerințele desfășurării probei. Acesta explică în mod clar procedura de redactare, semnare, sigilare și numerotare a paginilor lucrării.**

Lucrările scrise se redactează pe coli de hârtie tipizate, pe care se aplică ștampila facultății în care se desfășoară examenul. Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele, inițiala/inițialele tatălui/mamei și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. De asemenea, pentru a se ușura procedura de trecere a notelor în catalog, se va menționa, tot în colțul din partea dreaptă a lucrării, numele județului din care provine candidatul în dreptul numărului legitimației de concurs .

**În momentul predării tezei, după verificarea conformității cu buletinul/cartea de identitate precum și cu copia de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul, de către responsabilul de sală, colțul colii se îndoiește și se lipește (cu lipici), după care se aplică semnătura responsabilului de sală.** Această procedură se aplică și pentru colile de examen suplimentare solicitate de candidați.

Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stiloul cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul acromatic.

Ciornele se fac numai pe coli de hârtie care poartă ștampila facultății/D.P.P.D. în care se desfășoară examenul, puse la dispoziție la solicitarea candidaților. Acestea nu se semnează și sunt preluate de responsabilul de sală separat de colile de examen. Ciornele nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

**Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 (trei) ore din momentul primirii subiectelor.** La încheierea probei, responsabilii de sală se vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

**După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete.** Apoi, candidații predau lucrările scrise responsabilului de sală, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini scrise.

**Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.**

Orice încercare dovedită ca fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele "eliminat din examen".

În cataloagele de examen, la candidații eliminați se va trece nota 1 (unu) pentru a apărea la final, în conformitate cu aplicația Grade didactice, la categoria „respinși”.

### **Contestații**

Candidații care consideră că au fost subevaluați pot să depună contestații. Acestea se adresează, în scris, președintelui comisiei de examinare, în termen de cel mult **24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.**

Eventualele contestații se primesc la secretariatul facultății/D.P.P.D. sau se transmitem pe e-mail persoanei din secretariatul facultății/D.P.P.P. care gestionează activitatea de grade didactice,

iar soluționarea acestora se va face în conformitate cu calendarul examenului de acordare a gradului didactic II, aprobat anual prin hotărâre BECA.

În contestație se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul consideră că a fost subevaluat.

**Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ.**

### **Proba orală**

Candidații care au obținut la proba scrisă cel puțin nota minimă (8 (opt)) se pot prezenta la proba orală, Pedagogie.

Proba orală de Pedagogie se desfășoară pe bază de bilete de examen unice pentru toate comisiile din centrul de perfecționare.

Proba orală se notează cu o singură notă, de la 1 la 10, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale.

### **Considerații finale**

La gradul didactic II, nota minimă de promovare a fiecărei probe este 8,00 (opt).

Calculul mediei de promovare rezultă din media aritmetică a următoarelor probe: nota la proba scrisă + nota la proba orală. Nota minimă de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este 8,00 (opt).

### **Candidații care nu obțin nota minimă sunt declarați respinși.**

Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în metodologie.