



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE pentru Învățământ cu Frecvență

nr. _____ din _____

încheiat între

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, prestatoare de servicii educaționale, cod fiscal 4701126, cont bancar *RO44TREZ40620F330500XXXX* deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Tudorel TOADER și Director Economic și Resurse Umane, Ec. Liliana IFTIMIA, și

2. _____ ,
numele de familie la naștere _____ prenumele _____ numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) _____

domiciliat(ă) în România, jud. _____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____, CNP _____, în calitate de cursant¹ la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**, în regim cu taxă, forma de învățământ cu frecvență, la cursurile de **Nivelul I (inițial)**, din cadrul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și

3.² firma _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, persoana de contact _____ în calitate de beneficiar implicit ale serviciilor educaționale oferite în folosul angajatului său, _____ denumite în continuare Părți.

Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și cursant – beneficiar al serviciilor educaționale privind obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică* corespunzător **Nivelului I** finanțate **din taxe proprii** - cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, Regulamentele Universității și Hotărârile Senatului Universității în ceea ce privește părțile 1 și 2.

Art. 2. Durata contractului

- *Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a ciclului de studii pentru candidații admiși la studii în anul universitar 2022/2023.*

¹ Calitatea de cursant se dobândește de către candidatul admis, începând cu data înmatriculării.

² Punctul 3 se completează în condițiile în care se exprimă intenția de către contractant (societate comercială, instituție etc.) de instruire a personalului propriu, cu suportarea taxelor de înmatriculare și școlarizare aferente, prevăzute în prezentul contract

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile și obligațiile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

- a) urmărește modul în care cursantul/cursanta își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;
- b) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, exmatriculare la studii a cursantului;
- c) stabilește și afișează anual cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii anului universitar;
- d) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- e) încheie cu cursantul **Fișa de înscriere**, Anexa 1 la prezentul contract, cuprinzând disciplinele pe care cursantul se obligă să le parcurgă și taxa de școlarizare.

3.2. Drepturile și obligațiile cursantului

A. Pe perioada școlarizării, cursantul/cursanta are următoarele **drepturi**:

- a) să folosească cu bună credință sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ;
- b) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din Fișa disciplinei;
- c) să beneficieze de asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentelor și procedurilor de securitate - DCD;
- e) să se adreseze Comisiei de Etică a Universității în situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursantul/cursanta și cadre didactice;
- f) să se adreseze organelor de conducere ale Facultății sau Universității atunci când le este încălcat sau restricționat unul din drepturile de mai sus.

B. Cursantul/cursanta are următoarele **obligații** specifice:

- a) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- b) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- c) să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății;
- d) să se înscrie la cursuri **în perioada 27 – 30 septembrie 2022** prin semnarea **Fișei de înscriere semestrială**, Anexa 1 la prezentul contract, neînscrierea constituind motiv de exmatriculare;
- e) să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- f) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- g) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- h) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantum, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate;
- i) în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, cursantul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de contractantul 3, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate.
- j) în condițiile în care raporturile contractuale dintre cursant și contractantul 3 încetează, să-și asume continuarea plății taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- k) modificarea contractantului 3 atrage de drept obligația pentru contractantul 2 de a notifica în termen de 15 zile calendaristice contractantul 1 de la momentul schimbării, în vederea încheierii unui nou contract;
- l) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea D.P.P.D., cursanții având obligația să anunțe la secretariatul D.P.P.D., în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- m) să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul D.P.P.D.;
- n) să prezinte la revenirea după absența pentru motive medicale *Adeverința de reintegrare în colectivitate*, vizată de către Cabinetul Medical Studentesc.

3.3. Obligațiile contractantului 3

- a) În condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, acesta din urmă are obligația de a achita taxele de studii către universitate. Plata se va face prin virament sau alte mijloace electronice în contul RO44TREZ40620F330500XXXX.
- b) În condițiile în care contractantul 3 nu își îndeplinește obligația de plată a taxelor, această obligație revine cursantului.

Art. 4. Plata și condiții de plată

4.1. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților, avizate de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Acestea se aplică tuturor cursanților înscriși la studii în anul universitar curent în regim cu taxă și se achită fie integral, fie în tranșe, conform unui calendar aprobat de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație

4.2. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite prin Regulamentele privind activitatea profesională a cursanților atrage după sine exmatricularea cursantului.

Art. 5. Contractul de studii încetează:

- la încheierea perioadei normale de școlarizare;
- în momentul exmatriculării cursantului;
- în cazul retragerii la cerere;
- în cazul modificării contractantului 3 în condițiile art. 3.2.B (k);
- în caz de deces al contractantului 2.

Art. 6. Prelucrarea informațiilor personale

6.1. Informațiile personale, completate în prezentul document, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către personalul UAIC, în vederea desfășurării contractului de studii universitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679 din 27 Aprilie 2016.

6.2. Prin completarea și semnarea contractului de studii universitare, beneficiarul confirmă că a fost informat, de către personalul UAIC, cu privire la procesul de prelucrare al informațiilor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului și își dă acordul pentru stocarea și prelucrarea informațiilor personale în vederea desfășurării contractului de studii universitare, respectiv la portarea acestora către alte instituții sau companii, pentru acordarea de beneficii/facilități ce decurg din prezentul contract.

Art. 7. Dispoziții finale

7.1. Actele de studii în original se eliberează doar în situația în care cursantul și-a achitat taxa de școlarizare.

7.2. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursant/cursantă și cadre didactice, atât cursantul/cursanta, cât și cadrele didactice, se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

7.3. În apărarea drepturilor sale cursantul/cursanta se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

7.4. Eventualele diferende dintre părți privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanțele competente din Iași.

7.5. Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a H.G. nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023.

7.6. Presentul contract a fost încheiat în 2 (două)/3³(trei) exemplare, astăzi _____ și se completează cu Anexele 1 și 2 (contractul intervenit în reglementarea relațiilor de muncă între contractantul 2 și 3) și care fac parte integrantă din contractul de față. Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al cursantului/cursantei, un exemplar revine cursantului și un exemplar contractantului 3³.

7.7. Pentru Rector, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, pe bază de împuternicire.

RECTOR,

CURSANT,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

DIRECTOR ECONOMIC ȘI RESURSE UMANE³

Beneficiar implicit

Ec. Liliana Iftimia

F I R M A

CONSILIER JURIDIC³,

³ În situația în care există contractantul 3

Fișă de înscriere la cursurile de Nivel I

Anexă la Contractul de studii nr.....

Subsemnatul, _____

numele de familie la naștere

prenumele

numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)

absolvent al Facultății:..... cu
specializarea cu următoarele date de
identificare: fiul (fiica) lui și al (a) lui, având CNP
....., cu telefon nr. și e-mail:, cursant (a) al
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, la **Nivelul I postuniversitar** de studii
psihopedagogice, în anul universitar 2022-2023, doresc să mă înscriu la următoarele cursuri:

Tipul disciplinei*	Denumirea disciplinei	Număr credite	Felul verificării	Taxa pentru Nivelul I postuniversitar	
				Taxa (pe disciplina)	Nota la disciplina parcursă anterior, în timpul anilor de licenței
1	Psihologia educației	5	E	250 lei	
1	Pedagogie I	5	E	250 lei	
1	Pedagogie II	5	E	250 lei	
1	Instruire asistată de calculator	2	C	100 lei	
1	Managementul clasei de elevi	3	E	150 lei	
1	Didactica specializării	5	E	250 lei	
1	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	3	C	250 lei	
1	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	2	C		
Examen absolvire: Nivelul I		5	E	250 lei	

* Tipul disciplinei: 1 – obligatorie.

Iau la cunoștință că înscrierea la o disciplină înseamnă îndeplinirea cerințelor precizate în statutul acelei disciplinei.

Mă oblig să achit taxa de școlarizare în termenul stabilit, în cuantum de, aprobată de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Data

DIRECTOR D.P.P.D.,
Prof. univ. dr. Marius – Ciprian CEOBANU

Secretar D.P.P.D.,

Semnătura cursantului,