

## Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi: SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI - Programe de vară de tip punte (SGCU- PV)

Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Titlul subproiectului: *Descoperă-ți vocația prin educație! Școala de vară - Psihologie și Științe ale Educației (DEVO)*

Acord de grant nr. 327/SGU/PV/III din data de 18.06.2020

### Termeni de referință pentru servicii de consultanță

#### 1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project - ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015). Proiectul este implementat de către Ministerul Educației, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 327/SGU/PV/III din data de 18.06.2020, semnat cu ME-UMPFE, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități - SGCU-PV un grant în valoare de 548.892,50 lei pentru implementarea subproiectului *Descoperă-ți vocația prin educație! Școala de vară - Psihologie și Științe ale Educației (DEVO)* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru *contractarea a 3 consultanți individuali (studenți supraveghetori), în anul V de proiect, în vederea supravegherii și sprijinirii celor 25 de elevi beneficiari pe parcursul tuturor activităților prevăzute în cadrul programului de vară:*

1. Planificarea, organizarea și derularea programului școlii de vară
2. Desfășurarea activităților specifice Facultății de Psihologie și Științe ale Educației
3. Organizarea și derularea sesiunilor de consiliere profesională și orientare în carieră
4. Organizarea de vizite de studiu pentru conștientizarea oportunităților pe plan profesional oferite de mediul academic ieșean

#### 2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de **supravegherea și sprijinirea grupului țintă pentru derularea activităților, în cea de-a treia ediție a Școlii de vară DEVO organizată în perioada 18 - 31 iulie 2024.**

#### 3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultanții vor realiza următoarele **activități:**

- asistarea elevilor în vederea gestionării volumului mare de informații prin explicarea chestiunilor legate de regulile de organizare și programul general;
- îndrumarea și supravegherea elevilor pe parcursul activităților;

- monitorizarea elevilor pe parcursul activităților individuale de prelucrare a informațiilor oferite de tutori pe parcursul activităților didactice simulate;
- asistarea elevilor în accesarea resurselor de documentare ale BCU;
- soluționarea solicitărilor de sprijin în învățare venite din partea elevilor din grupul țintă;
- sprijinirea echipei de proiect și a experților în desfășurarea activităților (pregătirea echipamentelor și materialelor, asigurarea suportului tehnic pe parcursul activității etc.);
- supravegherea elevilor în timpul lor liber și pe perioada aflării în cămin;
- animarea timpului petrecut cu elevii din grupul țintă, în vederea creării unei atmosfere de studenție;
- interacțiunea cu elevii și oferirea de sfaturi cu privire la modalitățile creative și frumoase de petrecere a timpului liber ca student în Iași;
- împărtășirea din cunoștințele și experiențele lor privitoare la însemnătatea istorico-culturală a Municipiului Iași.

#### 4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele **livrabile**:

- Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual (studenți supraveghetori), privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;
- Liste de prezență cu beneficiarii, pe zile și activități, conform acordului de grant.

#### 5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultanților li se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru Universități - SGCU-PV, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MED-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

1. Studenți înmatriculați la studii de licență, master sau doctorat în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
2. Studenți cu situații școlare bune și foarte bune;

#### 6. Alți termeni relevanți

##### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

Perioada de implementare este: **18 - 31 iulie 2024.**

Durata serviciilor este de 112 ore/consultant.

##### **Locație.**

Activitățile se vor derula în următoarele locații:

- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Săli Corp D, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Centrul de învățare Learn & Connect, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Terenul de sport Facultatea de Educație Fizică și Sport, Corpul D al UAIC
- Campus Titu Maiorescu, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Săli de seminar din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- BCU / Biblioteca de Pedagogie
- Cabinet de consiliere școlară
- Instituții de învățământ, culturale, de cult din orașul Iași: ISJ, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași, Muzeul Mihai Eminescu din Iași, Palatul Culturii, Teatrul Național, Mitropolie, Muzeul Literaturii Române.

## **Raportare.**

Consultantul va elabora și va transmite:

- Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual (studenți supraveghetori), privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;
- Liste de prezență cu beneficiarii, pe zile și activități, conform acordului de grant.

## **Facilități oferite de Beneficiar.**

*Acces la documente ale proiectului în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual.*

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

**Director grant,  
Conf. univ. dr. Simona BUTNARU**

