



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Regulament de organizare și funcționare a Studiilor Universitare de Doctorat



CUPRINS

I.	Fundamentarea prezentului regulament.....	3
II.	Cadrul instituțional general.....	3
III.	Structura organizatorică și decizională a Școlii Doctorale a FPSE.....	4
IV.	Calitatea de membru al Școlii Doctorale în cadrul FPSE.....	5
V.	Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat.....	5
VI.	Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA).....	6
VII.	Programul de cercetare științifică (PCS).....	6
VIII.	Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală).....	9
IX.	Proceduri auxiliare vizând gestiunea activității doctoranzilor.....	9
X.	Raporturi juridice; drepturi și obligații.....	10
XI.	Alte precizări din Regulamentul general IOSUD-UAIC.....	10
XII.	Dispoziții tranzitorii și finale	



Fundamentarea prezentului regulament

- Art. 1(1) **Regulamentul de funcționare a studiilor universitare de doctorat** al **Departamentului Școlii Doctorale din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației** se fundamentează pe *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (“UAIC”)*, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (“IOSUD-UAIC”) și pe *Legea educației naționale nr.1/2011 (cu modificările și completările ulterioare) (“Lege”)*, *Codul studiilor universitare de doctorat (“Cod”)*, aprobat prin HG nr. 681/2011 și pe *Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (“Carta”)*.
- (2) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.
 - (3) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD.
 - (4) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.
 - (5) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

I. Cadrul instituțional general

- Art. 2 (1) Școala Doctorală a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (“IOSUD-UAIC”). IOSUD-UAIC oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate
- (2) Reprezentantul legal al IOSUD-UAIC, ca persoană juridică, este UAIC.
 - (3) CSUD este condus de un director, funcție acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.
 - (4) IOSUD este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat („CSUD”).
 - (5) Atribuțiile CSUD includ: (a) stabilirea strategiei IOSUD-UAIC; (b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAIC; (c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UAIC; (d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală doctorală nou înființată; (e) în cazul în care IOSUD-UAIC va constitui parteneriate, asigurarea coordonării respectivelor parteneriate, potrivit contractelor de parteneriat; (f) alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul Regulament și potrivit normelor legale.



II. Structura organizatorică și decizională a Școlii Doctorale a FPSE

- Art. 3 (1) Școala Doctorală este condusă de directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (“CSD”), cu un mandat de 5 ani. Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- (6) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului Școlii Doctorale se fac conform Codului studiilor universitare de doctorat.
- (7) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.
- (8) Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții: (a) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și colectivele sau departamentele din facultate; (b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale; (c) asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC; (d) întocmește *Planul de învățământ* pentru Programul de pregătire universitară avansată (PPUA); (e) întocmește *Statele de funcții ale școlii doctorale* și le supune avizării CSD; (f) întocmește *Bugetul de venituri și cheltuieli* al Școlii doctorale, cu sprijinul conducerii facultății; (g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor; (h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat; (i) avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat; (j) avizează susținerea publică a tezelor de doctorat; (h) organizează și monitorizează desfășurarea concursurilor de abilitare.
- (9) Atribuțiile CSD includ: (a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale; (b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri; (c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale; (d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale; (e) aprobarea comisiilor de admitere și de îndrumare; (f) avizarea planurilor de învățământ, a modului de organizare, structurii și conținutului Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA); (g) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale.
- (10) adoptarea hotărârilor/deciziilor la nivelul CSD se vor lua cu majoritatea simplă a celor prezenți, în condițiile întrunirii criteriilor legate de cvorum (prezența la ședință a minim 50% din membrii CSD, *onsite* și *online*).
- (11) Secretariatul Școlii Doctorale are o serie de atribuții specifice: (a) oferă candidaților, doctoranzilor sau conducătorilor de doctorat, la cerere, informații relevante privind procedurile în vigoare de lucru în cadrul școlii doctorale; (b) transmite membrilor școlii doctorale și doctoranzilor informații relevante pentru ei, primite de la forurile superioare (IOSUD, Decanat, Rectorat etc.); (c) ține evidența documentelor elaborate în cadrul Școlii Doctorale și verifică corectitudinea elaborării acestor documente; (d)



informează/ atrage atenția membrilor școlii doctorale și doctoranzilor cu privire la apropierea sau depășirea unor termene procedurale sau legale; (e) elaborează documentele, sintezele sau rapoartele solicitate la nivel de IOSUD sau rectorat, pe probleme ce țin de activitatea Școlii Doctorale.

III. Calitatea de membru al Școlii Doctorale în cadrul FPSE

- Art. 4 (1) În cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației acceptarea de noi membri conducători de doctorat se aprobă cu acordul majorității membrilor Școlii Doctorale (50% + 1), doar dacă candidații au dreptul legal de conducere de doctorat.
- (2) Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale în cazul unor încălcări grave ale deontologiei profesionale, la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Școlii Doctorale și prin acordul a cel puțin 2/3 dintre numărul membrilor Școlii Doctorale.
- (3) Standardele minimale pentru un conducător de doctorat și procedurile de evaluare a conducătorilor de doctorat și sunt cele precizate în Art. 42 din Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași (“UAIC”).

IV. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

- Art. 5 (1) Selecția și admiterea în programul Școlii Doctorale a FPSE se face respectând cadrul general definit în *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, articolul 15, precum și *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul studii universitare de doctorat*.

Tematicile generale de cercetare (1 – 3 tematici pe fiecare conducător de doctorat), împreună cu bibliografia generală aferentă și posibile teme de cercetare vor fi afișate de conducătorii de doctorat pe site-ul web al facultății/ Școlii doctorale, cu cel puțin 3 luni înainte de sesiunea de admitere.

- (4) În sesiunea de admitere din luna septembrie, candidații se înscriu pe locurile vacante scoase la concurs de către fiecare conducător de doctorat, fiecare candidat putând opta pentru o singură poziție dintr-un anumit domeniu de cercetare (psihologie sau științe ale educației).
- (5) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale ca fiind cel puțin studii universitare de master.



- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS). Un candidat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată pentru studiile de doctorat.
- (7) Candidații se pot înscrie la concurs doar dacă au obținut minim 7 (șapte) ca medie generală de absolvire a programelor la licență și de master.
- (8) Examenul de admitere va fi oral, susținut în fața comisiei de admitere (formată din directorul Școlii doctorale, doi membri ai Școlii doctorale și conducătorul de doctorat), examen format din două părți: a) prezentarea candidatului și a preocupărilor/experienței de cercetare anterioare; b) prezentarea proiectului de cercetare (fundamentarea teoretică a proiectului de cercetare și descrierea designului și a metodologiei de cercetare vizate de viitoarea lucrare de doctorat).
- (9) Criteriile de evaluare și grila de evaluare a candidaților vor fi propuse membrii comisiei de admitere și vor sta la baza deciziilor de acordare a calificativului admis/respins.
- (10) Evaluarea candidaților se va face de către membrii comisiei de admitere (3 membri) împreună cu conducătorul de doctorat, pe baza criteriilor propuse anterior și în conformitate cu grila de evaluare propusă de către conducătorul de doctorat; nota finală va rezulta din media celor 3 evaluatori (membrii comisiei).
- (11) Media minimă de admitere este 7 (șapte).

V. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA)

Art. 6 (1) Deciziile legate de modul de organizare, structura și conținutul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) sunt luate de C.S.D. cu 2/3 din voturi, după consultarea membrilor școlii doctorale; aceste decizii sunt statutare doar dacă sunt în acord cu regulamentul IOSUD.

- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA):(a) se realizează în primul semestru al programului de studii doctorale, (b) poate fi personalizat pentru fiecare doctorand în funcție de opțiunile definite de conducătorului de doctorat, (c) vizează discipline aprobate în Planul de învățământ aprobat de CSD sau discipline aprobate în planurile de învățământ ale altor Școli doctorale acreditate.
- (3) Susținerea examenelor pentru disciplinele din cadrul PPUA se realizează până în sesiunea de examene iar notele se vor pune în catalog în acord cu procedurile existente în facultate (sesiunea din ianuarie-februarie și sesiuni de restanțe, februarie și iunie).
- (4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) asigură obținerea de către doctorand a minim 30 de credite ECTS.
- (5) Studenții doctoranzi care nu au finalizat Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) nu au dreptul de a depune spre evaluare Rapoartele de cercetare din cadrul Programului de cercetare științifică („PCS”).



VI. Programul de cercetare științifică („PCS”)

- Art. 7 (1) Programul de cercetare științifică („PCS”) se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
- (2) Programul de cercetare științifică („PCS”) a doctorandului presupune: (a) susținerea a patru *Rapoarte de cercetare* în fața comisiei de îndrumare (b) obținerea a minim 30 de credite ECTS pe fiecare semestru academic, credite alocate în funcție de activitatea de cercetare și de publicare a candidatului (minim 70%) sau de activitățile de formare și administrative complementare (maxim 30%).
- (3) La începutul anului I, doctorandul poate opta pentru susținerea Rapoartelor de cercetare și a Tezei de doctorat în limba engleză sau în limba franceză.
- (4) Activitatea de cercetare a doctorandului se concretizează prin cel puțin patru *Rapoarte de cercetare* prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:
- (a) *un raport la sfârșitul anului întâi*, în forma unui proiect care conține cel puțin: a) o descriere a stadiului cunoașterii în domeniu (fundamentarea teoretică a temei de cercetare); b) designul de cercetare și metodologia vizată de viitoarea lucrare;
- (b) *două rapoarte în anii doi și trei al studiilor doctorale*, fiecare dintre ele conținând: a) o fundamentare teoretică focalizată pe etapa de cercetare vizată de raport; b) cel puțin un articol redactat în acord cu normele APA.
- (c) *un raport final*, care va consta în prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (susținerea finală în fața comisiei).
- (5) În acord cu regulamentul IOSUD-UAIC, termenele de susținere a primelor 3 Rapoartelor de cercetare vor fi stabilite de către coordonatorul de doctorat și de doctorand la începutul programului de formare și pot fi prelungite cu maximum 6 luni de zile, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului Școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, doctorandul este propus pentru exmatriculare.
- (6) Denumirea rapoartelor de cercetare se poate schimba numai cu aprobarea directorului Școlii Doctorale și cu avizul conducătorului de doctorat, în urma unei solicitări scrise (cereri) din partea doctorandului. Denumirea tezei de doctorat poate fi schimbată până la susținerea celui de al patrulea raport de cercetare, pe baza unei cereri scrise, cu aprobarea directorului Școlii Doctorale și cu avizul conducătorului de doctorat,
- (7) Pentru susținerea unui Raport de cercetare, doctorandul va depune o cerere adresată Directorului Școlii Doctorale, cu minim zece zile înainte de data întrunirii Comisiei de îndrumare, precizând data și ora susținerii Raportului de cercetare, stabilite de comun acord cu membrii Comisiei de îndrumare și conducătorul de doctorat .
- (8) Susținerea unui Raport de cercetare se face în fața membrilor Comisiei de îndrumare, la data și ora aprobată, în ședință deschisă la care pot participa și alte cadre didactice sau studenți doctoranzi.



- (9) Doctorandul va pune la dispoziția fiecărui membru al Comisiei de îndrumare, în format electronic sau imprimat (după caz), o copie a Raportului de cercetare cu cel puțin o săptămână înainte de data stabilită pentru susținerea Raportului de cercetare.
- (10) Dacă unul din cei trei membri ai comisiei de îndrumare este nevoit să absenteze, el va redacta un *Referat de evaluare* de 1 – 2 pagini, în care va descrie succint atuurile și deficiențele raportului de cercetare analizat, va formula sugestii și întrebări pentru doctorand și va propune un calificativ. Absența a doi membri ai Comisiei de îndrumare conduce, automat, la amânarea ședinței de susținere.
- (11) În cazul respingerii unui raport de cercetare, doctorandul îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de maxim șase luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este exmatriculat.
- (12) Pe parcursul procesului de evaluare și în etapa premergătoare de susținere finală a tezei de doctorat în fața comisiei, conducătorul de doctorat va verifica cu software specializat dacă lucrarea respectă criteriile anti-plagiat. Utilizând ca software specializat Turnitin, vor fi acceptate doar rapoartele de cercetare și tezele de doctorat care au o rată sub 20 % de similitudine/ reproducere a unor texte deja publicate (după ce au fost excluse de la analiză articolele raportate de autor ca fiind parte din activitatea de cercetare proprie).
- (13) La un procent de similitudine de peste 20%, Rapoartele de cercetare sau teza finală trebuie revizuite de doctorand pentru o citare corectă și eliminarea surselor de similitudine.
- (14) Evaluarea gradului de similitudine a Raportului 4 (forma finală a tezei de doctorat) va fi realizată de Directorul Școlii Doctorale la solicitarea conducătorului de doctorat. În situația în care o procentul de similitudine este cuprins între 15% și 20 %, Raportul 4 (forma finală a tezei) poate fi acceptat dacă coordonatorul lucrării argumentează succint în ”*Procesul verbal de avizare comisei de îndrumare*” care sunt sursele nerelevante pentru procentul ridicat de similitudini (*tabele, sintagme, nume de autori, pasaje din lucrările publicate anterior de doctorand, texte juridice etc.*) fără a fi incluse aici fragmente de text necitate sau citate incorect.
- (15) Creditele necesare pentru fiecare semestru universitar vor fi acordate în acord cu un ”Regulament de evaluarea activității studenților doctoranzi”, aprobat de CSD (vezi Anexa 1).
- (16) Creditele pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, dacă au fost obținute într-un program de master de cercetare sau prin parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.
- (17) Doctoranzii care nu obțin minim 30 de credite ECTS pe semestru pot obține, la cerere, o perioadă de grație de maxim 3 luni calendaristice pentru recuperarea diferențelor. Acumularea unui deficit de peste 60 de credite duce automat la exmatricularea doctorandului.



- (18) Doctoranzii au acces la resursele de cercetare și la resursele de documentare ale universității (portalul Anelis Plus <http://www.anelisplus.ro>), în sala Școlii Doctorale. Tot aici se organizează seminariile științifice săptămânale (*Seminariilor Doctorale*) întâlnirile *Doctoranzilor Alumni* și cursurile din anul I. (sem 1) din cadrul Programului de pregătire universitară avansată.

VII. Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

- Art. 8 (1) Teza de doctorat redactează în format A4, la o mărime a textului de maxim 12 cpi, cu o spațiere de maxim 1.5 între rânduri; se imprimă pe ambele pagini și se leagă definitiv, între coperti cartonate.
- (2) Calitatea unei teze de doctorat este evaluată în prin raportare la ”*Criteriile minimale pentru obținerea titlului de doctor în știință Comisia 28 Psihologie, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport*” (Anexa 2) calificativele finale fiind oferite în cu prevederile acestui document.
- (3) Principalele conținuturi și structura orientativă a unei teze de doctorat sunt cele descrise în ”*Ghidul de elaborare a tezei de doctorat*” (Anexa 3) document care permite și urmărirea gradului de îndeplinire a cerințelor de redactare a unei teze de doctorat.
- (4) Fiecăruia dintre itemii prin care se operaționalizează criteriile din ”Ghidul de redactare a tezei de doctorat - FPSE” i se acordă între 1 și 5 puncte, pentru a reflecta gradul de satisfacere a acestor criterii; pentru obținerea calificativului suficient sunt necesare minim 100 puncte.

VIII. Taxe de școlarizare

- Art. 9 (1) Taxa de școlarizare aprobată anual de Senatul Universității se aplică tuturor studenților doctoranzi înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:
- (a) pentru semestrul I: Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie;
- (b) pentru semestrul al II-lea: Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie;
Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.
- (2) Dacă plata tranșelor din taxa de școlarizare nu se realizează la termenele precizate mai sus, doctorandul nu are dreptul de a participa la examenele din cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) sau de a susține Rapoartele de cercetare, conform Programului de cercetare științifică („PCS”).

IX. Proceduri auxiliare vizând gestiunea activității doctoranzilor

- Art. 10 (1) Studenții doctoranzi (la cerere, înainte de finalizarea programului de studii pe o perioadă de maxim 2 ani, cu pierderea drepturilor bursiere) au dreptul la: (a)



prelungirea perioadei de studii pentru situații excepționale/ de forță majoră (război, blocaj instituțional prelungit, întârzierea în livrarea unor echipamente prevăzute în planul de cercetare etc); (b) întreruperea studiilor pe motive medicale temeinice (concediu de maternitate/ paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediul medical prelungit etc.); (c) perioada de grație de maximum 2 ani (după susținerea tuturor examenelor și a primelor trei rapoarte de cercetare).

Cerere doctorand, aviz conducător de doctorat, aprobarea CSD a cererilor pentru întreruperea studiilor

- (2) Exmatricularea unui student doctorand se poate face: a) dacă a depășit cu peste 6 luni termenele de depunere și susținere a primelor 3 rapoarte de cercetare în acord cu exigențele definite prin prezentul regulament; b) ca urmare a primirii a două avize negative consecutive, din partea "Comisiei de îndrumare" pentru unul dintre rapoartele de cercetare; b) depășirea perioadei de grație de 2 ani de zile fără susținerea publică a tezei; c) prin decizia majorității simple ale CSD, la autosesizare sau la sesizarea unuia dintre membrii Școlii doctorale ca urmare a unor încălcări grave ale bune conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, auto-plagiatul, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; d) exmatriculare la cerere pentru retragere de la studii; e) neplata taxelor de școlarizare; f) acumularea unui deficit de 60 de credite.
- (3) Transferul unui student doctorand la altă Școală doctorală din cadrul UAIC sau din cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate, se poate face doar cu respectarea normelor din Regulamentul IOSUD- UAIC, respectarea normelor din IOSUD din instituția parteneră și cu acordul scris al doctorandului și al coordonatorilor de doctorat din cele două Școlii doctorale.
- (4) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în acord cu Art. 13 – (1) din Regulamentul IOSUD UAIC și se desfășoară pe baza unui acord/ contract scris de cotutelă (în care sunt precizate responsabilitățile părților legate de aspectele științifice, financiare și cele legate de susținerea oficială a tezei) încheiat (a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC; (b) între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate, în cazul în care conducătorii de doctorat provin din instituții diferite din țară sau străinătate.
- (5) Transferul unui student doctorand la alt conducător se poate face doar cu respectarea normelor din Regulamentul IOSUD-UAIC și cu aprobarea CSD, la cererea scrisă a doctorandului și cu aprobarea conducătorului de doctorat titular.
- (6) Studenții doctoranzi bursieri au obligativitatea de a realiza săptămânal maxim 6 ore de activități de formare (seminarii și laboratoare), ca parte integrantă și neremunerată a obligațiilor în calitate de doctoranzi bursieri.
- (7) Monitorizarea și evaluarea internă a activităților din cadrul Școlii Doctorale se realizează cu ajutorul *Procedurilor Școlii Doctorale* (Anexa 4) document actualizat periodic în acord cu regulamentele IOSUD UAIC și ale Școlii doctorale și cu modificările legislative, procedurale sau strategice definite de CSD al Școlii Doctorale.



X. Raporturi juridice; drepturi și obligații

Art. 11 (1) Aspectele legate de (a) raporturile juridice ale Școlii Doctorale cu doctoranzii - contractul de studii universitare de doctorat, (b) statutul doctoranzilor, drepturi și obligații, (c) statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații, (d) cadrul general de îndrumare a doctoranzilor, (e) normarea activităților din școlile doctorale, sunt definite în *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, art. 8-14,40.

XI. Alte precizări din Regulamentul general IOSUD-UAIC

Art. 12 (1) Aspectele legate de (a) forma și durata studiilor universitare de doctorat; (b) forma (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală) și procedura de validare a tezei de doctorat, (c) respectarea eticii științifice și universitare, (d) modul de finanțarea programelor de studii universitare de doctorat sunt clarificate în *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, articolele 16-18, 25 – 37, 39.

XII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 13 (1) În acord cu Art. 47 din Prevederile *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, prezentul Regulament se aplică doctoranzilor înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2022, potrivit precizărilor dispozițiilor articolelor 73 – 77 din Cod.

- (2) Prevederile prezentului regulament se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.
- (3) Prezentul regulament a fost adoptat în ședința biroului Consiliului Școlii Doctorale a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași din date de 22. 09. 2022.

Pentru confirmare semnează membrii Consiliului Școlii Doctorale (CSD):

Prof. univ. dr. Ticu CONSTANTIN _____

Prof. univ. dr. Petru CURSEU _____

Prof. univ. dr. George DRĂGOI _____

Prof. univ. dr. Romiță IUCU _____

Prof. univ. dr. Cornelia MĂIREAN _____



Prof. univ. dr. Mariana MOMANU

Prof. univ. dr. Nicoleta POPA

Drd. Elena Gabriela NICUȚĂ

Drd. Ioana Bianca PITIRUȚ
