

PAȘI ÎN OBTINEREA FINANȚĂRII ERASMUS Practică (după ce ați trecut de SELECȚIE)

1. Obținerea „invitației” (Confirmation Letter) și a „convenției de practică” (Training Agreement) semnate și ștampilate de către instituția gazdă (universitate, institut, clinică etc.) (scanate, prin email). Informații mai detaliate (de ex. suma lunară Erasmus pe tari și altele) găsiți în broșura postată pe site-ul nostru la adresa: <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2014/01/brosuraErasmusSMP20132014.pdf>.

*Notă: Odată primit, Training Agreement-ul va trebui ulterior semnat și de a) Student (dvs.), b) Faculty Coordinator (dna Adina Karner-Huțuleac). Pentru semnătura Coordonatorului Instituțional (Institutional Coordinator), veți aduce Training Agreement-ul la **Departamentul de Relații Internaționale**, corp A, et. 2 – lângă Rectorat, Dna Ioana Păștinăru.*

2. Completarea „Declarației de primă mobilitate de practică Erasmus” (formularul de declarație se găsește pe site www.uaic.ro → **INTERNAȚIONAL** → *Programe Comunitare* → *Programul Erasmus+* → *Studenți* → *Practică* → *Formulare și documente utile pentru mobilități de practică Erasmus*).

3. Completarea Cererii-tip de deplasare în străinătate:

- formularul se găsește pe site www.uaic.ro → **INTERNAȚIONAL** → *Departamentul de Relații Internaționale* → *Formalități de deplasare în străinătate*.

După completare, cererea va fi vizată, în ordine strictă, de către: **studentul beneficiar** (dvs.), **coordonatorul ERASMUS-Practică al facultății/departamentului dvs.** (colțul din dreapta jos, prima semnătură, dna Adina Karner-Huțuleac); **Decanul facultății** (colțul din stânga jos, prima semnătură); **administratorul facultății - la secretariat** (partea de jos a paginii, semnătura din mijloc); **Registratura Universității - Corp A hol intrare parter** (partea de sus a paginii, colțul din stânga, pentru numărul de înregistrare); dra Isabela Botez – **Corp J parter** (partea de jos a paginii, colțul din stânga, pentru viză contabilitate) și dra Dana Rusu **de la Serviciul Financiar-Contabil – Corp J parter** (partea de sus a paginii, colțul din stânga, pentru viza de control financiar preventiv). Apoi cererea va fi depusă **Departamentul de Relații Internaționale**, corp A, et. 2, Dna Ioana Păștinăru). În urma aprobării de către Biroul Executiv al Universității, fiecărui student i se eliberează **„Ordinul de deplasare”**.

4. Completarea și legalizarea Contractului financiar Erasmus - formularul de contract financiar se obține **în formă electronică numai de la Departamentul de Relații Internaționale**, corp A, et. 2, Dna Ioana Păștinăru, după depunerea cererii de la pct.2.

Odată cu Contractul Financiar trebuie să prezentați și copii după Asigurări (punctul 5).

Contractul se completează **numai în formă electronică** cu datele personale ale studentului și ale garantului acestuia (care poate fi o persoană din familie sau din afara familiei, aleasă de student, cu drepturi salariale sau pensionară) și se tipărește **în 3 exemplare**. La notar se legalizează actul adițional la contract în toate cele 3 exemplare. Studentul beneficiar trebuie să fie prezent la notar la semnarea contractului împreună cu garantul său (o altă persoană poate înlocui studentul doar în prezența unei împuterniciri notariale prin care acea persoană este delegată).

5. Încheierea următoarelor asigurări pentru perioada de practică:

- asigurarea medicală de sănătate (health insurance);
- asigurare de răspundere civilă (liability);
- asigurare împotriva accidentelor la locul de practică (accident).

Notă: pentru 3 luni, cele 3 asigurări însumate au un cost de aproximativ 250-300 lei. Dacă aveți cardul european de sănătate, nu mai trebuie să faceți asigurarea de sănătate (health), dar celelalte două sunt obligatorii. Recomandare: la Astra Asigurări, Str. Gării (de la Râpa Galbenă – 200 metri spre Gară, pe dreapta – Dna Guțu Cristina – aveți o reducere la 160 lei, întreg pachetul).

6. Deschiderea unui cont curent / cont de card în Euro la o bancă din România în care va fi virată suma de la programul Erasmus. *Notă: La transferurile către o altă bancă decât BRD, banca va percepe un comision de transfer de 35 euro. Suma va fi virată 100% cu aprox. 15 zile înainte de plecare, cu condiția întocmirii documentelor. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale pot duce la rambursarea grantului Erasmus în totalitate (exemplu: nu participă la practică pe întreaga perioadă contractuală, nu realizează sarcinile din contract etc.).*

SUCCES !