



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA"

Bulevardul Carol I, nr.11 Iași
tel. 40 32 201010 fax 40 32 201201
e-mail rectorat@uaic.ro
<http://www.uaic.ro>

R E C T O R A T – P R O G R A M E D I D A C T I C E

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art. 1.1 În Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași întreaga activitate se desfășoară pe baza Constituției României, a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999, a Legii privind Statutul personalului didactic nr.128/1997 și Legii nr. 88/1993, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, republicată în 1999, în acord cu principiile Cartei proprii și a strategiei universității, adoptate de senat, urmărindu-se să realizeze următoarelor obiective:

- să se ofere, prin componentele sale - facultăți, institute, colegii, departamente, precum și prin alte unități – condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire superioară, postuniversită și doctorat pentru societate;
- să se asigure excelența în predare, cercetare științifică și educație;
- să se promoveze știința și cultura în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- să se prevină formele de exclusivism și de intoleranță;
- să se asigure adaptarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să se identifice și să se valorifice posibilitățile de încadrare în muncă a absolvenților.

Art. 1.2 Programele academice oferite studenților și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii postuniversitare vor fi concepute la nivelul celor mai valoroase realizări ale științei culturii și tehnicii mondiale, pornind de la tradițiile școlii românești și adoptând modele consacrate pe care se poate adapta învățământul universitar românesc în general și cel de la Universitatea "Al. I. Cuza" Iași în special.

Art. 1.3 Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice, și recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există relații de recunoaștere.

Art. 1.4 Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în seminariile științifice ale catedrelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art. 1.5 Pentru informarea studenților, precum și a candidaților la admitere, înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate face publică lista obligațiilor didactice pe ani de studiu. Aceste informații ajung la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultăților, prin elaborarea unor pagini speciale în prezentarea Internet a facultăților și prin publicarea în broșuri, elaborate de facultăți, în care sunt precizate: disciplinele din fiecare an de studiu, sinteza conținutului acestora, forma de verificare, cadrele

didactice cu responsabilități de predare și seminarizare la fiecare disciplină și un curriculum vitae sintetic pentru fiecare cadru didactic. Cheltuielile se suportă de la buget și din alte surse.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 2.1 Structura Universității (facultăți, colegii, departamente, catedre) este flexibilă. Strategia universitară, prognoza didactico-științifică pot determina înființarea de structuri noi. Înființarea facultăților, a colegiilor și a specializărilor se face potrivit Legii 88/1993, republicată în 1999. Înființarea departamentelor și a catedrelor se aprobă de către senat.

Art. 2.2 Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se înscriu în prevederile Legii învățământului și decurg din autonomia universitară, după cum urmează:

a) activitatea didactică se organizează în cursuri de zi, serale, cu frecvență redusă și la distanță. Formele de învățământ seral, cu frecvență redusă și la distanță pot să funcționeze numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu *Metodologia examenului de admitere* care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu.

b) durata studiilor în învățământul universitar seral, cu frecvență redusă și la distanță poate fi mai mare decât cea prevăzută pentru învățământul de zi, conform legii.

c) în vederea completării studiilor, diplomele sau certificatele de absolvire, pentru specializările acreditate, eliberate de alte universități din România care practică excelența în învățământ sunt echivalente cu acelea eliberate de universitatea noastră, indiferent de forma de învățământ absolvită.

Art. 2.3 Planurile de învățământ se întocmesc în raport cu standardele naționale, adecvându-se la criteriile de calitate ale educației universitare.

a) Planurile de învățământ se elaborează de către facultăți sau departamente, se analizează în cadrul consiliilor acestora și se aprobă de către senatul universității.

b) Planurile de învățământ conțin **discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare**, durata standard de studiu a unei discipline fiind de **un semestru** (Anexa 1).

Disciplinele sunt oferite în regim *obligatoriu, opțional și facultativ*. Acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază se face prin disciplinele fundamentale, oferite – în general – în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe achiziționarea de cunoștințe profesionale și se oferă în regim obligatoriu și opțional. Domeniile complementare sunt oferite prin disciplinele opționale și facultative. În planul de învățământ disciplinele vor fi codificate conform Regulamentului privind organizarea sistemului informatic al universității.

c) În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

d) În virtutea sistemului de educație permanentă și a solicitărilor de înscriere la anumite cursuri din planurile de învățământ ale universității, facultățile pot onora cereri pentru obținerea de certificate de promovare a unui examen sau de audiere a cursurilor.

Facultățile și școlile postuniversitare pot organiza, cu aprobarea senatului, cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.

e) Planurile de învățământ pot prevedea nu mai mult de 20 ore/săptămână pentru domeniul științelor socio - umane, 24 ore/săptămână pentru domeniul științe și 24 – 26 ore/săptămână pentru specializările duble sau/și interdisciplinare.

f) Numărul de puncte pentru promovarea anului se fixează la începutul anului universitar prin planul de învățământ (vezi Anexa 4, ca exemplu).

Art. 2.4 Disciplinelor din planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite.

Pentru învățământul de zi, suma creditelor pe un semestru este de 30. Pentru învățământul la distanță și frecvență redusă suma creditelor pe un semestru este de 24.

Pentru obținerea statutului de absolvent al unei specializări, indiferent de forma de învățământ, trebuie să se obțină un număr de credite egal cu numărul semestrelor normate pe specializare înmulțit cu numărul de credite/semestru.

Studentii finanțați de la buget dispun de gratuitatea învățământului pe parcursul semestrelor normate pentru specializarea respectivă cu condiția promovării obligațiilor unui an universitar în cel mult 4 (patru) semestre consecutive. După expirarea perioadei finanțate de la buget, se poate continua, în regimul cu taxă într-un număr nedefinit de semestre continue.

Neasigurarea continuității conduce la exmatricularea studentului, cu excepția cazurilor de întrerupere de studii și de prelungire de școlaritate (art. 2.10 (e) și art. 3.10).

Studentii de la cursurile de zi pot beneficia de bursă de merit sau de studiu dacă la finele semestrului au obținut toate cele 30 de credite și îndeplinesc celelalte criterii de performanță academică.

Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte. Creditele se alocă disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă cerut studentului) în cadrul unui semestru (*Anexa 2*).

a) Studentul primește integral creditele alocate dacă **promovează** disciplina studiată.

b) În cazul în care se organizează învățământ seral, cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul de zi.

c) Examenul de licență se creditează separat cu un număr total de **30** de credite. Examenul de absolvire a colegiului se creditează cu un număr total de **20** de credite.

d) Disciplinele psiho-pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează separat, fiind cotate cu **30** de credite (*Anexa 1*).

e) În aplicarea sistemului de credite se folosesc următoarele **reguli procedurale**:

- sistemul de alocare a creditelor are un **coordonator la nivelul universității** (prorector) și câte un **coordonator la nivelul fiecărei facultăți** (prodecan sau cancelar). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (șefi de catedră/departament, membri ai consiliului facultății) pe specializări, ani de studii sau grupuri de studenți, care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii vor prezenta periodic în consiliul facultății rapoarte de analiză a funcționării sistemului și propuneri de îmbunătățire a condițiilor de aplicare;

- creditele sunt numere întregi;

- numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate;

- creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profiluri diferite, la cererea studentului, și se aprobă de consiliul facultății la care se solicită transferul;

- creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aprobă de consiliul facultății la care se solicită transferul, dacă există un acord între instituțiile de învățământ implicate;

- creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ, și se pot reporta în semestrele următoare, în aceleași condiții. Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de biroul consiliului facultății;

- creditele odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor este de competența facultăților;

- creditele se pot cumula în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare ;

f) Pentru promovarea unui semestru sau a anului universitar studentul trebuie să obțină un număr de puncte. Numărul reprezintă suma produselor dintre nota obținută la examene și numărul de credite alocate disciplinelor respective (vezi Anexa 4, ca exemplu).

Art. 2.5 Programele analitice se elaborează de către titularii de discipline și se aprobă de catedră sau departament. În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, programele analitice pot fi concepute și în structură modulară.

În preambulul fiecărei programe analitice trebuie să se precizeze disciplinele a căror promovare anterioară condiționează înscrierea și evaluarea studentului la acea disciplină (*Anexa 3*).

Art. 2.6 Atribuțiile personalului didactic se constituie din: activități didactice de predare, seminarizare, lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice; activități de pregătire științifică și metodică; alte activități în interesul învățământului; activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

a) Toate aceste activități se înscriu în **fișa postului** care este anexă a contractului colectiv de muncă.

b) Activitățile din **fișa postului** sunt stabilite de catedră sau departament, cu acordul titularului, și se revizuiesc anual.

c) **Norma didactică** poate cuprinde: *activități de predare, activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, practică de specialitate și de cercetare științifică, îndrumarea doctoranzilor în stagiul, conducere de disertații, conducere de activități sportive, activități de evaluare, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.*

d) Cuantificarea normei didactice săptămânale este cea prevăzută în legislație.

e) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale pentru personalul de conducere (șef catedră/ departament, prodecan/cancelar, decan, prorector/cancelar, rector) se stabilește la limita minimă prevăzută la art. 81 din Legea 128/1997.

Art. 2.7 Statele de funcțiuni ale personalului didactic se întocmesc anual/semestrial, în catedre sau departamente.

a) Numărul posturilor și al funcțiilor didactice se stabilește ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studiu, normele didactice și de cercetare.

b) În statul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practică de specialitate și alte activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

c) Statele de funcțiuni se întocmesc în catedre sau departamente prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății.

d) **Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universității.**

e) La catedrele sau departamentele care desfășoară activități didactice la discipline aflate în planul de învățământ al altor facultăți statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă, analizate de conducerea institutiei de învățământ superior, în care se va menționa numărul de ore prevăzute în planul de învățământ, numărul formațiilor de studiu, precum și numărul studenților pe formație de studiu.

f) Formațiile de studiu și mărimea acestora se stabilesc de senatul universității, la propunerile consiliilor facultăților, în concordanță cu prevederile legale.

g) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite prin cumul sau plata cu ora, cu prioritate, de personalul titular ori de personalul didactic asociat, cu respectarea prevederilor cartei universității.

h) În stările de funcționare pot fi operate modificări la începutul semestrului. În mod excepțional, pe parcursul anului universitar, pot fi operate modificări în normele vacante dacă acestea vor fi oferite unor colaboratori externi sau „visiting professors” sau din alte motive obiective (demisii, plecare în străinătate etc.). Toate modificările se aprobă de senat.

Art. 2.8 Titlul didactic se obține numai prin concurs. Criteriile pentru fiecare titlu didactic sunt prevăzute în **Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic**.

Art. 2.9 Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de senatul universității și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de Legea învățământului. Conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de către senatul universității, printr-o metodologie specifică, care va dezvolta/preciza criteriile generale stabilite de către M.E.C. Prezentarea la concurs este condiționată de dovada posesiei diplomei de bacalaureat (sau a echivalentului acesteia).

a) Stabilirea numărului de specializări care pot fi urmate concomitent sau succesiv în cadrul universității, precum și a condițiilor specifice fiecărei facultăți/departament, țin de competența senatului universității.

b) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 2.10 Înmatricularea și reinmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și a facultăților.

Procedura de înmatriculare a studenților este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui semestru, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acel interval de studiu. Astfel, înmatricularea studenților are două componente:

- 1) **atribuirea**, la începutul primului semestru de activitate în universitate/facultate, a **codului unic**, înscris în registrul matricol;
- 2) **menținerea codului unic** din registrul matricol, la înscrierea în semestrul al II-lea și următoarele de pe parcursul școlarizării în facultatea respectivă.

a) **Înmatricularea**, în semestrul I al primului an de studii se face de către rector, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere. **Înmatricularea** se face de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.

Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui **contract**, între rectorul universității și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform capitolului V din prezentul regulament și legislației în vigoare. După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un cod unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți. Aceeași procedură se aplică și în cazul studenților transferați de la alte universități. La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde: contractul de studii încheiat între rector și student, anexa la contract care va fi completată la începutul fiecărui an de studiu, diploma de studii liceale în original, certificatul de naștere în copie legalizată, adeverința de sănătate, documentele în baza cărora au fost admiși. În perioada școlarizării, dosarul se completează cu: fișele de înscriere de la începutul fiecărui semestru, copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele, acte prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute. Pentru o serie de studenți de la o anumită specializare și formă de învățământ, situația definitivă a disciplinelor la care se efectuează înscrierea într-un semestru este consemnată într-un centralizator special, semnat de conducerea facultății.

b) **Menținerea codului unic de înmatriculare** se realizează la începutul fiecărui an, pe baza anexei la contractul de studii. Anexa la contractul de studii se depune în primele **10** zile lucrătoare ale fiecărui an universitar. După acest termen, consiliul facultății poate decide o prelungire, pentru cazuri de excepție.

Studentii care nu au depus fișa de înscriere în termenul stabilit pierd toate drepturile care decurg din calitatea de student, codul unic de înmatriculare fiind suspendat pentru o perioadă de maximum două semestre. Dacă nici după această perioadă studentul nu își completează fișa de înscriere este exmatriculat și reluarea studiilor se poate face numai prin reînmatriculare, în condițiile stabilite de senat.

c) La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student **carnetul de student** care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror alte facilități. În cazul în care studentul pierde legitimația, se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe stabilite de senat.

Studentii Socrates – Erasmus din universități europene partenere Universității „A.I.Cuza” Iași se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea unde vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

- cererea de înscriere;
- extrasul din foaia matricola de la universitatea de proveniență;
- contractul de învățare („learning agreement”) semnat de coordonatorii Socrates și ECTS din facultatea de proveniență și de coordonatorii ECTS și Socrates din facultatea unde se înmatriculează temporar.

Studentilor înmatriculați temporar conform prevederilor din alineatul precedent li se eliberează **carnete de student** valabile pe perioada înmatriculării temporare.

Facultatea care înmatriculează temporar studenții Socrates – Erasmus le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor de curs, seminar, laborator, practică aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare. De asemenea, li se vor asigura toate condițiile de studiu pe care le au ceilalți studenți ai facultății (acces în biblioteci, laboratoare, spații de studiu, acces la internet).

Pe perioada în care studiază în Universitatea „A.I.Cuza”, Iași studenții Socrates – Erasmus veniți din alte universități europene au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român. Cazarea acestor studenți se asigură contra cost la Centrul de Schimburi Internaționale Gaudeamus.

La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenții Socrates – Erasmus ai universităților partenere eliberează fiecăruia dintre aceștia:

- un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „A.I.Cuza” Iași cu semnătura decanului, coordonatorului Socrates și secretarului șef;
- un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care studentul respectiv a studiat la facultatea respectivă, disciplinele studiate și o scurtă caracterizare a nivelului la care s-a încadrat în activitățile didactice.

d) Studenții pot fi **transferați** de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Transferarea nu se poate efectua în primul și ultimul an de studii.

Aprobarea transferării este de competența:

- **decanului** facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- **rectorului**, când se solicită transferarea de la o facultate la alta, în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;
- **biroului senatului**, când se solicită transferarea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor universități. În acest caz, pentru studenții transferați, facultățile primesc alocații bugetare începând cu anul bugetar următor, dacă nu au depășit durata de școlarizare prevăzută de lege.

Biroul consiliului facultății care primește studenții transferați stabilește: **recunoașterea** (sau **echivalarea**) **creditelor**, **examele de diferență** și **alte activități obligatorii**, conform planului de

învățământ și programelor analitice. Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de biroul consiliului facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

e) La cererea motivată a studentului, decanul facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, **întreruperea studiilor** pentru maximum două semestre. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/ 1995 nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor. Studenții care au întrerupt studiile, la reluarea acestora vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

f) Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive :

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (conf. art. 2.4.) ;
- nepromovarea unui examen după a patra susținere, conform art. 3.5. din prezentul regulament;
- neachitarea taxelor de școlarizare ;
- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă ;
- încălcarea gravă a eticii universitare.

De asemenea, se emite o decizie de exmatriculare și pentru studentul care solicită retragerea de la studii.

Art. 2.11 Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la cursurile de zi, în învățământul de lungă durată este, la Universitatea "Al. I. Cuza" Iași, în funcție de profil, de 4 - 5 ani, stabilită astfel prin hotărâre de Guvern. Modificarea duratei studiilor se face numai în același mod și numai începând cu anul I.

a) Studiile în **învățământul universitar de lungă durată** se încheie cu **examen de licență sau de diplomă**. Criteriile generale de organizare a examenului de licență și de diplomă se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării, iar conținutul și criteriile specifice universității, de către senatul acesteia.

La Universitatea « Al.I. Cuza » Iasi, se poate prezenta pentru suținerea examenului de licență/absolvire, orice absolvent în condițiile legii al învățământului superior din România, dacă a acumulat cel puțin 50% din creditele specializării în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care universitatea are **acorduri de parteneriat**. Disciplinele urmate pentru acumularea celor 50% din creditele specializării sunt stabilite de către consiliul facultății.

b) Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de **licențiat** în profilul și specializarea urmate.

c) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență sau de diplomă primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de lungă durată** și o **copie de pe foaia matricolă**. Ei mai pot susține examenul de licență sau de diplomă în oricare altă sesiune, după achitarea taxei stabilite de senatul universității.

d) Titulatura diplomei de licență este stabilită de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu standardele internaționale.

e) Studiile în învățământul universitar cu o durată mai mare de 4 ani se încheie, după caz, cu examen de diplomă.

f) Absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de diplomat în specializarea urmată, în conformitate cu standardele internaționale.

g) Diplomele eliberate de instituțiile de învățământ universitar de lungă durată până în 1999 inclusiv sunt echivalente cu diplomele obținute în urma promovării examenului de licență, respectiv de diplomă.

h) Durata studiilor finanțate de la buget, la cursuri de zi, în învățământul de scurtă durată, este, la Universitatea « Al.I. Cuza » Iași, de 3 ani. Această formă de învățământ este organizată în Colegii universitare, în cadrul facultăților. Colegiile universitare funcționează pe baza unui regulament, cu planuri de învățământ proprii aprobate de senatul universității.

i) Admiterea în colegiile universitare se face pe baza acelorași criterii prevăzute pentru învățământul universitar de lungă durată.

j) Studiile în învățământul universitar de scurtă durată se încheie cu un **examen de absolvire**, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și a unei metodologii stabilite de

senatul universității. Absolvenții primesc **diplomă de absolvire** în care se specifică domeniul specializării dobândite.

k) Absolvenții de învățământ de scurtă durată care nu au promovat examenul de absolvire primesc, la cerere, un certificat de studii universitare de scurtă durată și o copie de pe foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de absolvire în oricare altă sesiune, după achitarea taxelor stabilite de senatul universității.

Art. 2.12 Continuarea de studii este reglementată prin Legea învățământului.

a) Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în învățământul universitar de lungă durată, dacă structura facultății permite, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de senatul universității. Criteriile de înscriere se stabilesc de senatul universității, iar cele de selecție de către consiliile facultăților.

b) Studenții colegiilor universitare au posibilitatea acumulării de credite de la învățământul universitar de lungă durată, în eventualitatea continuării studiilor.

c) Candidații admiși vor susține examenele de diferență stabilite de biroul consiliilor facultăților și vor fi înscriși în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate.

Art. 2.13 Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolva cursurile organizate de **Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (D.P.P.D.)**.

a) Departamentul funcționează pe bază de **regulament** și are planuri de învățământ distincte, aprobate de senatul universității.

b) Pregătirea studenților se realizează în regimul activităților didactice opționale. Planurile de învățământ ale departamentului sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil.

c) Absolvenților departamentului pentru pregătirea personalului didactic li se eliberează **certificate de absolvire**, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Art. 2.14 Consiliile facultăților sau ale școlilor postuniversitare pot organiza cursuri susținute de profesorii universității sau de către profesori invitați, în **regim de autofinanțare**, care pot fi urmate de persoanele interesate care nu au disciplinele aparținând D.P.P.D. în planul de învățământ sau de licențiații în alte domenii de specializare. Absolvirea acestor cursuri se atestă prin **certificate**, emise în condițiile legii.

Art. 2.15 Pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cursuri de zi, din anii terminali, calitatea de student finanțat de la bugetul de stat încetează în ultima zi a primei sesiuni de examen de absolvire/licență/diplomă programate.

Capitolul III DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

A. *Inscrierea și frecvența la activitatea didactică*

Art. 3.1 Înscrierea la cursuri a studenților se realizează pe baza fișei de înscriere, transmisă în format electronic, prin poștă sau depusă direct la secretariatul facultății.

Înscrierea studenților în anul I și următorii se aprobă de către decanul facultății cu o săptămână înainte de începerea anului universitar, după depunerea de către studenți a fișelor de înscriere.

În cazul *disciplinelor opționale*, al *pachetelor de discipline opționale*, al *disciplinelor nenominalizate prin planul de învățământ* și al celor *facultative*, opțiunea studenților se exprimă **în scris, cu o lună înaintea încheierii semestrului al II-lea al anului universitar precedent**. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în primele 7 zile după afisarea rezultatelor admiterii. Aceeași procedură se aplică și în cazul *disciplinelor la care predarea se organizează pe serii*, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

Art. 3.2 a) Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. **Modul de frecvență a orelor de activitate didactică**, precum și **îndeplinirea lucrărilor** desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către consiliul facultății.

b) Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere aprobată de consiliul facultății și afișată la avizierul facultății.

c) În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de spitalul studentesc sau de policlinica studentescă și prezentate **în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice**.

d) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite ponderi stabilite de consiliile profesionale, în funcție de specificul disciplinelor, studentul se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora în condițiile art. 58 din Legea învățământului.

e) Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de consiliul facultății.

B. Promovarea examenelor și a anului de studiu

Art. 3.3. a) Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin **examen final**. În funcție de specificul activităților, consiliul facultății poate aproba ca la unele discipline evaluarea cunoștințelor să se efectueze prin **testări succesive**, care să cuprindă întreaga problematică de studiu.

b) În ultima săptămână de activitate didactică din semestru se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de verificări : colocvii, lucrări pe parcurs etc.

c) Studenții se pot prezenta la restanțe, reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor), reexaminări pentru mărirea notei în sesiunile de drept și în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de senat.

d) Modul de susținere a examenelor - **probă scrisă, test grilă, probă orală** sau combinații ale acestora - se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către consiliul facultății, la propunerea catedrelor, înainte de începerea activității didactice respective.

e) **Examinarea** se realizează, de regulă, pe baza **biletelor/testelor de examen și a testelor grilă**, întocmite de profesorul titular și aprobate de șeful catedrei.

f) **Elementele cuantificabile prin notă** (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și **modul de desfășurare a verificării** (examene, teste, examene parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de șeful catedrei și aprobată de consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

g) Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la **1 la 10**, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind **5**. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline **nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut**. Rezultatele la examen se înscriu în **catalog** și în **carnetul de note** al studenților. **Cataloagele se depun** la secretariatul facultății, cel mai târziu, în ziua următoare examenului.

h) Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră. Înlocuirea examinatorului se aprobă la cererea justificată a acestuia, de către decanul facultății, la propunerea șefului de catedră.

Art. 3.4 a) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

b) Au dreptul să se prezinte la examene studenții care au efectuat toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții care nu au obținut calificativul minim necesar pot reface, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de consiliul facultății.

c) La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

Art. 3.5 a) Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta atât la examene/colocvii cât și reexamnări la fiecare disciplină, **de cel mult două ori gratuit, conform planului de învățământ.** În cazul în care studenții nu obțin note de promovare, după cea de a doua prezentare, vor solicita reexaminarea cu taxă, în condițiile art. 58 din Legea învățământului. Dacă nici după reexaminare nu au promovat examenul, pot cere înscrierea, din nou, la disciplina respectivă pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu, **o singură dată, cu taxă,** în condițiile art. 58 din Legea învățământului. Nepromovarea examenului/colocviului după această ultimă prezentare atrage după sine exmatricularea. Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare decât cinci, studentul va fi înmatriculat în același an de studiu.

b) În situații speciale (organizarea cursurilor în sistem modular, **plecări în străinătate la date precise cu burse de studiu,** urmarea condiționată a unor anumite discipline, concursuri la care participă studenți sportivi de performanță, nominalizați în loturile naționale, concediu de maternitate), biroul consiliului facultății poate aproba, la cererea studentului, cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.

c) Pot beneficia de **reexaminări pentru acumularea punctelor** numai studentii care au promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ la momentul prezentării cererii de reexaminare. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Numărul **reexaminărilor pentru mărirea notei,** într-un an universitar, este de **maximum două.** Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică **numai** atunci când media între nota anterioară și cea obținută este mai mare. **Nota finală este media celor două note, rotunjită în favoarea studentului.**

Art. 3.6 a) În cazul în care se dovedește că studentul a fost apreciat în mod incorect (subevaluare sau supraevaluare), consiliul facultății poate **anula rezultatul examenului** și dispune o nouă examinare de către o comisie, formată din trei persoane, aprobată în acest sens. Din comisie va face parte și titularul disciplinei.

b) Studenții care încearcă să promoveze examenul prin **fraudă** vor fi exmatriculați din universitate. Exmatricularea se aprobă de rector, la propunerea biroului consiliului facultății. Ei pot fi reînmatriculați, în același an de studiu, începând cu anul universitar următor, în regim de student cu taxă pe toată perioada de studii rămasă, fără a li se recunoaște rezultatele la examenele din anul în care au fost exmatriculați.

Art. 3.7 Studenților care pleacă la studii, cu aprobarea rectorului, în universități din străinătate, li se recunoaște activitatea desfășurată și examenele susținute acolo, **pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.**

Art. 3.8 Dacă perioada de studii la universități partenere s-a efectuat în sistemul ECTS (contract de învățare, extras din cataloage, acord de cooperare ECTS între cele două universități), atunci creditele obținute la universitatea parteneră se recunosc integral. În cazul în care unele cursuri din planul de învățământ aferent semestrului/semestrelor respectiv(e) au caracter specific specializării și nu se predau la universitatea parteneră (ex. Geografia României, Drept procesual românesc etc), atunci studentul va susține aceste examene la întoarcere. Disciplinele suplimentare și creditele aferente se consemnează în foaia matricolă.

Art. 3.9 Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite și de puncte prevăzute în planul de învățământ. (vezi Anexa 4, ca exemplu).

Art. 3.10 Studenții care nu au promovat un an de studiu în patru semestre consecutive sunt exmatriculați. Studenții care în șase, opt sau în zece semestre, după cum este durata studiilor pentru obținerea diplomei de absolvire a colegiului sau a licenței, nu au acumulat toate creditele și punctele prevăzute în planul de învățământ vor putea continua studiile în regim cu taxă. Consiliul facultății poate aproba **prelungirea școlarizării gratuite** cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de o comisie de expertiză, stabilită prin protocol între universitate și spitalul clinic universitar corespunzător;
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

Art. 3.11 Studiile din învățământul universitar se încheie, după caz, printr-un **examen de licență/diplomă/absolvire** care se susține în formele prevăzute de planul de învățământ și în condițiile stabilite de Legea învățământului.

Subiectul lucrării de diplomă/absolvire este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de candidat, în baza unei **liste orientative**, elaborate de catedre/departamente, la propunerea cadrelor didactice și aprobate de consiliul facultății. Aceasta nu exclude unele propuneri din partea studenților, aprobate după aceeași procedură. Cererea candidatului privind tema aleasă se aprobă de șeful de catedră sau de către directorul de departament, cel mai târziu cu 3 semestre înainte de finalizarea studiilor.

Examenul de finalizare a studiilor se susține în conformitate cu metodologia anuală a Universității « Al.I.Cuza » Iași aprobată de senat.

CAPITOLUL IV ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR

Art. 4.1 Învățământul postuniversitar asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare.

Art. 4.2 Învățământul postuniversitar se realizează prin : studii aprofundate de specialitate, masterat, studii academice postuniversitare, doctorat, studii postuniversitare de specializare și cursuri de perfecționare postuniversitare.

Art. 4.3 Admiterea în învățământul postuniversitar, cu excepția doctoratului, se face pe baza criteriilor generale aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și a criteriilor specifice universității aprobate de senat.

Art. 4.4 Admiterea la doctorat, organizarea și desfășurarea acestuia se reglementează prin hotărâre a Guvernului și prin regulamentul intern de organizare și desfășurare a doctoratului.

Art. 4.5 Stabilirea formelor de studiu postuniversitar pentru fiecare an academic este un atribut al Universității « Al.I.Cuza » Iași, care decurge, conform Legii învățământului, din autonomia universitară.

Art. 4.6 Admiterea în învățământul superior în domeniul studiilor postuniversitare **se organizează în facultăți și școli de studii postuniversitare acreditate în acest scop.**

Art. 4.7 Numărul locurilor pentru învățământul postuniversitar se stabilește de :

- a) M.E.C., pentru cele finanțate de la bugetul de stat ;
- b) senatul universității, pentru cele susținute prin taxe sau prin alte surse extrabugetare .

Art. 4.8 Inmatricularea studenților, exmatricularea, promovarea anului universitar pentru studenții de la învățământul postuniversitar (studii aprofundate, masterat, studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare) se desfășoară prin respectarea dispozițiilor prezentului regulament.

Art. 4.9 Studiile aprofundate au durata de două sau trei semestre și se fac în domeniul de specializare al diplomei obținute la finalizarea studiilor universitare de lungă durată. Studiile aprofundate se **încheie cu o disertație**. Absolvenții primesc **diplomă de studii aprofundate**.

Art. 4.10 Studiile de masterat au durata de 2 – 4 semestre și integrează mai multe domenii de specializare, având rolul de a extinde competențele în aceste domenii. Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de lungă durată, indiferent de profil sau de specializare. Masteratul se încheie cu susținerea unei **disertații**. Absolvenții care au promovat disertația primesc **diplomă de master**.

Art.4.11 Studenții înmatriculați la studii aprofundate de specialitate sau la masterat pe locurile finanțate de la buget beneficiază de gratuitatea studiilor, precum și de burse, în conformitate cu prevederile legii. Alte detalii/precizări se înscriu în metodologia anuală de admitere.

Art. 4. 12 Fiecare facultate își stabilește anual **programele de pregătire pentru studii aprofundate și masterat** și numai pentru domeniile în care cercetarea științifică proprie s-a impus prin rezultate remarcabile. Cifra de școlarizare, care poate varia în funcție de solicitările anuale ale facultăților, se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4.13 Cadrele didactice care predau și seminarizează în învățământul postuniversitar trebuie să fie specialiști **care s-au remarcat prin cercetări științifice proprii, prin puncte de vedere, abordări și metode originale, încât, în cadrul studiilor postuniversitare să se poată cultiva creativitatea**. Nu se vor relua cursurile generale deja parcurse de student.

Art. 4.14 Programul săptămânal curent al pregătirii este de minimum 14 ore de curs, seminar, lucrări practice (activități directe cu studenții), un semestru având 14 săptămâni. Raportul între numărul de ore de curs și cel al activităților aplicative este de 1 :1, în limitele de $\pm 33\%$.

Art. 4.15 Doctoratul este o forma superioară de învățământ și cercetare și este organizat cu și fără frecvență.

Art. 4.16 Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, care îndeplinesc și alte condiții (media de absolvire, certificat de cunoaștere a unei limbi de circulație etc.), înscrise în regulamentul propriu de organizare și desfășurare a doctoratului, elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4.17 Doctoratul se **încheie cu o teză susținută public**, iar titlul științific de doctor se acordă de către conducerea universității și se confirmă de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare de pe lângă Ministerul Educației și Cercetării. Pe baza ordinului ministrului educației și cercetării se eliberează **diploma de doctor** de către Universitatea "Al. I. Cuza" Iași (pentru alte informații privitoare la organizarea și desfășurarea doctoratului, vezi **H.G. nr. 37/1999 privind organizarea și desfășurarea doctoratului**).

Art. 4.18 Universitatea "Al. I. Cuza" Iași organizează **studii academice postuniversitare**, cu durată de **2 – 4 semestre**, pentru absolvenții cu diplomă de studii universitare de lungă durată, la forma de învățământ zi sau cu frecvență redusă. Acestea se finalizează cu susținerea unei **disertații**. Absolvenții primesc **diplomă de studii academice postuniversitare**.

Art. 4.19 Studiile postuniversitare de specializare pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de lungă durată. Durata studiilor, planul de învățământ și modalitatea de finalizare se aprobă de senatul universității. Absolvenților li se eliberează **diplomă de studii universitare de specializare**.

Art.4.20 Cursurile postuniversitare de perfecționare pot fi urmate de absolvenții cu diplomă din învățământul universitar de scurtă și lungă durată. Planul de învățământ se aprobă de către senatul universității.

Art. 4.21 Personalul didactic cu studii universitare de scurtă sau lungă durată din învățământul preuniversitar participă periodic la cursuri postuniversitare de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice, conform normelor stabilite de MEC. Absolvenții cursurilor postuniversitare de perfecționare primesc **certificat de absolvire**.

Art.4.22 Pentru organizarea activităților de pregătire postuniversitară, Universitatea "Al. I. Cuza" Iași se poate asocia cu instituții similare sau cu agenți economici din țară și străinătate. Asemenea inițiative presupun aprobarea prealabilă Ministerului Educației și Cercetării.

Art.4.23 Învățământul postuniversitar este susținut prin taxe ori din alte surse, cu excepțiile înscrise în Legea învățământului.

Art.4.24 Bursele de stat în învățământul postuniversitar se obțin prin concurs.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI ALE STUDENȚILOR

Art. 5.1 Membrii comunității academice (*personal didactic și studenți*) au **drepturi** și **obligații** care decurg din legislația generală în vigoare, din Cartă, precum și din prevederile contractului de muncă.

Art. 5.2 În spațiul universitar, membrii comunității academice beneficiază de **protecție** din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității academice sau care împiedică exercitarea drepturilor lor.

Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul universitar, respectiv Carta universității.

Art. 5.3 Personalul didactic și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială și publică în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

Art. 5.4 Personalul didactic și studenții au dreptul să fie aleși în organele de conducere, conform regulamentelor specifice, să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din alte organizații, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 5.5 Personalul didactic și studenții își pot exprima liber opiniile profesionale în spațiul universitar și pot întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea de educator sau de student.

Art. 5.6 În timpul desfășurării activităților didactice (curs, seminar, lucrări practice etc.), cadrele didactice nu pot fi perturbate de nici o autoritate școlară sau publică.

Art. 5.7 Inregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea sub orice formă a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 5.8 Drepturile și obligațiile specifice ale personalului didactic, precum și recompensele și sancțiunile ce decurg din prevederile contractului de muncă se stabilesc prin Legea 128/1997 și prin **Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic**, aprobat de senatul universității.

Art. 5.9 În perioada școlarizării studenții au următoarele **drepturi** specifice:

a) să beneficieze de gratuitatea învățământului, potrivit legislației în vigoare, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea învățământului;

b) să urmeze concomitent două specializări dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. A doua specializare este urmată în regim cu taxă;

c) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;

d) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;

e) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale, pe care le studiază;

f) să urmeze la cerere, în condițiile art. 58 din Legea învățământului, și alte cursuri decât cele prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea respectivă;

g) să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, cluburilor, la activitatea sportivă universitară;

h) să primească burse de merit, de studii sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele universității;

i) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;

j) să ia masa la cantina universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și căminelor;

k) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;

l) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în limita locurilor disponibile;

m) să beneficieze de asistență gratuită, oferită prin Centrul de Informare Profesională, Orientare în Carieră și Plasament (CIPO) din cadrul universității și să se consulte cu cadrul didactic desemnat în acest scop;

n) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în consiliul facultății și în senatul universității;

o) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate;

p) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de senat, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;

r) să folosească poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;

s) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale universității.

Art.5.10 Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studenții pot fi **recompensați** prin: diplome de merit; premii anuale sau ocazionale; burse speciale și prin alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către consiliile facultăților, din fondurile proprii, realizate în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 5.11 Studenții au următoarele **îndatoriri** specifice:

a) să îndeplinească toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, precum și obligațiile stabilite de consiliile facultăților;

b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității;

c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs (vezi regulamentul de cazare în cămin);

d) să achite taxele stabilite, în baza art. 58 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planurilor de învățământ, precum și taxele de cămin la termenele stabilite prin regulament. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ la anul de studiu respectiv, conform metodologiei aprobate de senatul universității ;

e) să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății.

Art. 5.12 Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor **sanțiuni**: a) *avertisment*; b) *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*; c) *suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin*; d) *amânarea unor examene*; e) *exmatricularea din universitate*. Sanțiunile de la punctele a), b), c) și d) se aplică de consiliul facultății sau de către biroul senatului, iar cea de la punctul e) de către rector, la propunerea consiliului facultății.

Sanțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art. 5.13 În **situații litigioase** (*conflicte inter-personale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa **Colegiului de onoare al universității**.

Art. 5.14 În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, personalul didactic și studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

Art. 6.1 Prezentul **regulament**, adoptat în ședința senatului universității din 14 iunie 2001, se comunică la facultăți și intră în vigoare din anul universitar 2001-2002.

Art. 6.2 Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților.

Art. 6.3 Orice modificare a **Regulamentului privind activitatea didactică** intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

RECTOR,

Prof. dr. Dumitru OPREA

Anexa 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Universitatea.....

Facultatea.....

Profilul.....

Specializarea.....

Durata studiilor.....

Forma de învățământ.....

Titlul obținut.....

I. Cerințe pentru obținerea licenței

.....credite la disciplinele obligatorii;

.....credite la disciplinele opționale;

30 credite la examenul de licență;

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ (gimnazial, liceal, superior) absolventul trebuie să posede certificatul de absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Pentru disciplinele aparținând acestui departament se repartizează un număr **de 30 credite**.

II. Structura anului universitar (în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiune de examene		Practică	Vacanțe		
	Sem I	Sem II	Iarnă II	Vară II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I								
Anul II								
Anul III								
Anul IV								
Anul V								

III. Numărul orelor pe săptămână

Anul	Semestrul I	Semestrul II
I		
II		
III		
IV		
V		

IV. Modul de alegere a cursurilor opționale. Condiționări.

V. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire.

VI. Examenul de licență.

1. Perioada de elaborare a lucrării de diplomă: semestrele 6-8 sau 8-10.
2. Perioada de definitivare a lucrării de diplomă: ultimele 3 săptămâni din anul terminal;
3. perioada de susținere a examenului de licență;
 - a) examen la disciplina fundamentală și de specialitate.....credite;

b) susținerea lucrării de diplomă.....credite.

EXEMPLU

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplină	Semestrul I/ II				
			C	S	L	Forma de verificare	Nr. credite
1.							
2.							
Total ore obligatorii pe săptămână							

Idem pentru: discipline opționale;
discipline facultative.

ANUL II

Discipline obligatorii:
Discipline opționale:
Discipline facultative:

ANUL III

ANUL IV

Discipline aparținând Departamentului pentru pregătirea personalului didactic

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul	Curs	Seminar	Laborator	Nr. credite

Anexa 2

Art. 2.4. Precizări privind sistemul de credite transferabile

1. Scopul introducerii sistemului de credite constă în evaluarea, în mod realist, a încărcării relative a planului de învățământ de către fiecare disciplină. Raportul ore de frecvență / credite reflectă mai exact politica instituției în domeniul calității instruirii și importanța pe care o acordă muncii studentului.

Măsurarea activității prin credite permite: mobilitatea studenților; recunoașterea perioadelor de studii; recunoașterea diplomelor; diversificarea gamei de opțiuni a studentului și flexibilizarea programului de studiu; integrarea în normele învățământului european; conceperea flexibilă a programelor de studiu în cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în programul de studiu; recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități.

2. Procedura de acordare a creditelor este în concordanță cu **Sistemul European de Credite transferabile (European Credit Transfer System)**, elaborat de **The European Commission DG XXII "Education, Training and Youth"** (mai 1995).

Sistemul permite recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate la alte instituții (în special, în alte țări).

3. Principiile ECTS sunt următoarele: transparența informațiilor privind programele de studii; acordul mutual între universitățile partenere; recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate în străinătate; flexibilitatea programelor de studii; recunoașterea diversității; recunoașterea dreptului de opțiune; încrederea reciprocă; stabilirea coordonatorilor sistemului; alocarea creditelor pe discipline; elaborarea documentației, realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilității studenților.

4. Câteva reguli: creditele măsoară volumul normal de muncă pretins studentului, sub toate formele (participarea la cursuri, seminarii și laboratoare, studiul individual, proiecte, examene, activități practice; creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea); creditele sunt alocate disciplinelor de studiu și sunt câștigate integral de student prin promovarea disciplinelor respective; creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

5. Baza de calcul pentru alocarea creditelor poate porni de la numărul orelor de activitate didactică, dar acestea trebuie diferențiate pe **tipuri de activitate** (curs, seminar, laborator) deoarece timpul de studiu individual necesar pentru fiecare este diferit. Trebuie să se țină seama că disciplinele încheiate cu examen prețind un timp de studiu suplimentar în sesiune. Calculul se face prin considerarea întregului volum de muncă necesar a fi depus de studenți.

Creditele acordate reflectă politica instituției în domeniul calității instruirii.

6. Cât reprezintă un credit. Volumul de activitate cuantificat printr-un credit se calculează astfel: un semestru cu 14 săptămâni de frecvență și 3 săptămâni de examene are 816 ore de activitate, calculate cu 6 zile / săptămână și 8 ore / zi de muncă; din relația **816 ore = 30 credite**, rezultă că **1 credit echivalează cu aproximativ 27 ore de activitate a studentului** (cursuri, seminarii și laboratoare, studiu individual, proiecte, examene, activități practice).

Eventuala neobligativitate a frecvenței la curs nu afectează alocarea creditelor întrucât absențele trebuie compensate cu un timp de studiu individual suplimentar.

7. Definirea domeniilor de variație a creditelor.

Alocând **1 credit pentru 1 oră de curs / săptămână** se recunosc 27 de ore de activitate, reprezentând 14 ore de prelegeri și 13 ore de studiu individual (inclusiv în sesiune). Este evident că aceasta este o alocare nerealistă.

Alocarea **1,5 credite = 1 oră curs / săptămână** înseamnă 14 ore de prelegeri și 14 de studiu individual în paralel cu frecvența și 12 ore pregătire în sesiune (total 40 ore). Este o alocare realistă, dar nu se poate conta pe un studiu substanțial al materialului bibliografic, învățarea rezumându-se la însușirea informațiilor transmise la curs.

Alocarea **2 credite = 1 oră curs / săptămână** ar putea fi considerată ca fiind **optimă**.

Presupune timp disponibil pentru studiul materialului bibliografic, efectuarea unor lucrări, referate etc. În acest caz învățarea nu s-ar reduce la memorarea mecanică.

La seminar, alocarea **1 credit = 1 oră seminar / săptămână** înseamnă 14 ore de seminar și 13 ore de pregătire. Alocarea este realistă dacă studiul individual pentru seminar se face numai prin parcurgerea notelor de curs. Dacă pentru seminar se pregătesc teme și este necesar studiul în bibliotecă, alocarea este nerealistă iar pregătirea superficială.

8. Creditele nu înlocuiesc notele. Notele măsoară în continuare calitatea pregătirii studentului.

Pentru obiectivizarea evaluării performanțelor studenților și ierarhizarea lor în condiții de **normalitate**, ECTS recomandă folosirea distribuției lui Gauss cu următoarele calificative:

A (excellent), pentru 10 % din studenți; **B** (foarte bun), pentru 25 % din studenți; **C** (bun), pentru 30 % din studenți; **D** (satisfăcător), pentru 25 % din studenți; **E** (suficient), pentru 10 % din studenți; **FX** (slab); **F** (foarte slab).

Acest sistem poate fi folosit, pentru început, drept **standard de referință pentru aprecierea corectitudinii evaluărilor**.

Introducerea creditelor nu presupune, în mod automat, și transferabilitatea lor. Pentru aceasta este necesară încheierea înțelegerilor între universitățile partenere. Aceasta presupune planuri de învățământ compatibile. Structura planului de învățământ trebuie să fie suficient de flexibilă. În plus, programele foarte încărcate pot deveni neatractive pentru studenți și parteneri.

Art. 3.4. al. b. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem **modular**.

Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice) se vor programa conform numărului total de ore prevăzute în planul de învățământ.

De exemplu, dacă o disciplină este prevăzută în planul de învățământ cu **2c + 2 s**, numai pe un semestru, rezultă un număr total de **28 ore** (2 ore/săpt. x 14 săptămâni) de curs și **28 ore** de seminar. La un program de 4 ore/zi, câte 4 zile/săptămână, cele **56 de ore** (c + s) pot fi efectuate pe parcursul unei luni, în ultima săptămână fiind necesare numai 8 ore de activitate didactică. Studenții pot urma mai multe asemenea module, în funcție de opțiuni și de timpul disponibil.

Anexa 3

Universitatea „Al.I.Cuza” Iași

Facultatea de.....

PROGRAMA ANALITICA A CURSULUI

.....

Cod.....

Specializarea....., anul de studii.....,

Semestrul....., număr ore de curs....., număr ore laborator (seminar),

Anul universitar.....

1. Obiectivele cursului:
2. Conținutul de bază:
3. Sistemul de evaluare al studentului : verificare prin colocviu, examene (lucrare scrisă, oral, lucrare scrisă și oral), proiecte, lucrări practice și aprecierea prin note sau admis/respins (după caz)
4. Discipline care trebuie parcurse în prealabil:
 - obligatorii:
 - recomandate:
5. Bibliografie curs:
6. Tematica lucrărilor de laborator și a seminariilor :
7. Bibliografie laborator (seminar):

Semnătura cadrului didactic titular și a asistentului

DECAN,

Anexa 4

Art. 3.8.

Exemplu: Se consideră semestrul I al anului III de studiu de la Secția **Managementul firmei**, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor. Prin planul de învățământ s-au stabilit obținerea a 30 credite și a unui număr de 180 puncte (din disciplinele obligatorii și opționale), ceea ce corespunde mediei 6,00.

Cod disciplină	Nr. de credite pe disciplină	Nr. minim de credite/puncte pentru promovarea anului de studiu	Situatii posibile					
			A		B		C	
			Note	Punctaj	Note	Punctaj	Note	Punctaj
	4	} discipline obligatorii	5	20	5	20	5	20
	2		6	12	6	12	6	12
	5		5	25	5	25	5	25
	4		8	32	8	32	8	32
	3		7	21	7	21	7	21
	2	} discipline opționale	6	12			5	10
	3		10	30			6	18
	2		10	20	5	10	5	10
	5		8	40	8	40		
	2						5	10
	2						5	10
	5				5	25		
	1					5	5	
Total credite			30		30		30	
Număr de examene			9		8		11	
Total punctaj obținut			212		185		173	
Media (Total punctaj : 30 credite)			7,06		6,16		5,76	
Situația promovării			promovat		promovat		nepromovat	

