

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE**pentru **Învățământ la Distanță (I.D.)** și **Învățământ cu Frecvență Redusă (I.F.R.)**

nr. _____ din _____

încheiat între

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, prestatoare de servicii educaționale, cod fiscal 4701126, cont bancar *RO44TREZ40620F330500XXXX* deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Tudorel TOADER și Director Financiar-Contabil, Ec. Liliana IFTIMIA, și

2. _____, domiciliat(ă) în țara _____, jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____, CNP _____, în calitate de student¹ la Facultatea de _____, forma de învățământ la distanță (I.D.) / cu frecvență redusă (I.F.R) , studii universitare de licență / studii universitare de master , domeniul _____, înmatriculat(ă) în regim cu taxă.

și
3.² firma _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, persoana de contact _____ în calitate de beneficiar implicit ale serviciilor educaționale oferite în folosul angajatului său, _____

denumite în continuare Părți.

Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și student – beneficiar al serviciilor educaționale finanțate **din taxe proprii** - cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, Regulamentele Universității și Hotărârile Senatului Universității în ceea ce privește părțile 1 și 2.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a ciclului de studii pentru candidații admiși la studii în anul universitar **2020/2021**, studenții care se reînmatriculează în anul I, an universitar **2020/2021** și studenții care au beneficiat de întrerupere de studii și care revin în activitate în anul I, an universitar **2020/2021**.

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților**3.1. Drepturile și obligațiile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

- urmărește modul în care studentul/studenta își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;
- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului;
- stabilește și afișează anual cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii anului universitar;
- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- încheie cu studentul la începutul fiecărui semestru **Fișa de înscriere semestrială**, Anexa 1 la prezentul contract, cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv și taxa de școlarizare.

3.2. Drepturile și obligațiile studentului

¹ Calitatea de student se dobândește de către candidatul admis de la data înmatriculării

² Punctul 3 se completează în condițiile în care se exprimă intenția de către contractant (societate comercială, instituție etc.) de instruire a personalului propriu, cu suportarea taxelor de înmatriculare și școlarizare aferente, prevăzute în prezentul contract

A. Pe perioada școlarizării, studentul/studenta are următoarele **drepturi**:

- a) să folosească cu bună credință laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- b) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, în conformitate cu fișa de înscriere semestrială;
- c) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de activități tutoriale, seminar, lucrări practice sau consultații, clarificarea problemelor din Fișa disciplinei;
- d) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- e) să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentelor și procedurilor de securitate - DCD;
- f) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;
- g) **actele de studii în original se eliberează doar în situația în care studentul și-a achitat taxa de școlarizare și alte obligații;**

B. Studentul/studenta are următoarele **obligații** specifice:

- a) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- b) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- c) să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății;
- d) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- f) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate;
- g) în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, studentul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de contractantul 3, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și firmă/persoană fizică încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- h) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, studenții având obligația să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- i) să ia la cunoștință de conținutul Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul facultății;
- j) să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru universitar prin semnarea **Fișei de înscriere semestrială**, Anexa 1 la prezentul contract, care va cuprinde disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv și taxa de școlarizare, neînscrierea constituind motiv de exmatriculare.

3.3. Obligațiile contractantului 3

- a) În condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, acesta din urmă are obligația de a achita taxele de studii către universitate. Plata se va face, fie prin virament în contul RO44TREZ40620F330500XXXX, fie numerar la casieria facultății.
- b) În condițiile în care contractantul 3 nu își îndeplinește obligația de plată a taxelor, această obligație revine studentului.

Art. 4. Plata și condiții de plată

4.1. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților, avizate de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității, se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

(2) Pentru semestrul I:

- tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
- tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

- tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie;
- tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

(3) Conducerea facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, precum și eventualele scutiri, cu motivarea deciziei.

(4) Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare, conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

4.2.(1) Achitarea integrală a taxei de școlarizare la începutul anului universitar conferă studentului următoarele drepturi:

- dreptul de a primi/accesa/descărca resursele de învățare specifice I.D./I.F.R. aferente primului, respectiv celui de-al doilea semestru;
- acces la tutorialele și laboratoarele din timpul anului;
- acces la examen (conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților).

(2) Achitarea taxei în patru tranșe anuale conferă studentului, în funcție de numărul de tranșe achitate, următoarele drepturi:

- achitarea primei tranșe conferă studentului dreptul de a primi/accesa/descărca resursele de învățare specifice I.D./I.F.R. aferente primului, respectiv celui de-al doilea semestru;
- manuale de studiu, materialele de suport I.D./I.F.R. și de a participa la activitățile tutoriale/asistate pentru semestrul I;
- achitarea celei de a doua tranșe, conferă studentului dreptul de a participa la examenele de pe semestrul I;
- achitarea celei de a treia tranșe conferă studentului dreptul de a primi/accesa/descărca resursele de învățare specifice I.D./I.F.R. aferente primului, respectiv celui de-al doilea semestru;
- manuale de studiu și materialele de suport I.D./I.F.R. și de a participa la activitățile tutoriale/asistate pentru semestrul al II-lea;
- achitarea celei de a patra tranșe, conferă studentului dreptul de a participa la examenele de pe semestrul al II-lea.

4.3. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite prin Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților atrage după sine exmatricularea studentului.

4.4. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și persoana juridică/persoană fizică încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite.

Art. 5. Întreruperea studiilor. Retragerea.

Studenții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. Cererea de întrerupere se va depune la secretariatul facultății. Cererea de retragere de la studii se va depune la Registratura Universității.

Întreruperea studiilor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților presupune:

- **încetarea prezentului contract și încheierea unui nou contract de studii**, în cazul în care studentul și-a întrerupt studiile pe o perioadă de **cel puțin două semestre consecutive**. Noul contract de studii se va încheia în condițiile rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe;

- **suspendarea prezentului contract**. Studentul își continuă studiile cu seria sa, în cazul întreruperii studiilor **pe durata unui semestru**.

În funcție de momentul în care se depune **cererea de întrerupere/retragere**, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților, studenților li se va returna o parte din taxa achitată, după ce se procedează în prealabil la reținerea unei sume care să acopere cheltuielile generate de procesul didactic desfășurat până la momentul retragerii, astfel:

- studenților care solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu au primit resursele de învățare, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.
- dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;
- dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reține taxa de studiu pentru întreg semestrul;
- în cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxa dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

Art. 6. Contractul de studii încetează:

- la încheierea perioadei normale de școlarizare;
- în momentul exmatriculării studentului sau a transferului;
- în cazul retragerii la cerere;
- în cazul întreruperii studiilor pentru cel puțin două semestre consecutive;
- în cazul modificării contractantului 3 în condițiile art. 7.4;
- în caz de deces al contractantului 2.

Art. 7. Prelucrarea informațiilor personale

7.1. Informațiile personale, completate în prezentul document, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către personalul UAIC, în vederea desfășurării contractului de studii academice, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679 din 27 Aprilie 2016.

7.2. Prin completarea și semnarea contractului de studii academice, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea și prelucrarea informațiilor personale, de către angajații instituției, respectiv la portarea acestora către alte instituții sau companii, pentru acordarea de servicii persoanelor care sunt parte la contract.

Art. 8. Dispoziții finale

8.1. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/studentă și cadre didactice, atât studentul/studenta cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

8.2. În apărarea drepturilor sale studentul/studenta se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

8.3. Eventualele diferende dintre părți se vor soluționa, cu precădere, pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

8.4. Modificarea contractantului 3 atrage de drept obligația pentru contractantul 2 de a notifica în termen de 15 zile calendaristice contractantul 1 de la momentul schimbării, în vederea încheierii unui nou contract.

8.5. Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a H.G. nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 297/2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și hotărârile conducerii Universității privind școlaritatea.

8.6. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două)/3³(trei) exemplare, astăzi _____ și se completează cu Anexele 1 și 2 (contractul intervenit în reglementarea relațiilor de muncă între contractantul 2 și 3) și care fac parte integrantă din contractul de față. Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al studentului/studentei, un exemplar revine studentului și un exemplar contractantului 3³.

8.7. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

8.8. În cazul apariției unor litigii privind interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract părțile se vor adresa instanțelor competente din Iași.

8.9. Pentru Rector prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, pe bază de împuternicire.

RECTOR,

STUDENT,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL³,

Beneficiar implicit

Ec. Liliana Iftimia

F I R M A

³ În situația în care există contractantul 3

