

Gradul I, seria 2015-2017,
depunere de lucrări în august 2016

Depunerea lucrărilor metodic-științifice, pentru **seria 2015-2017**, se face în perioada **22 - 31 august 2016**, de luni până vineri, în intervalul orar **8 – 15³⁰**.

Lucrarea depusă va fi atât în formă scrisă, legată tip carte cât și pe suport electronic, respectiv pe CD (atașat în lucrare), format PDF.

Ultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate (modelul de mai jos), pe propria răspundere a candidatului.

Pentru depunerea lucrării este necesar avizul scris al conducătorului științific (dat pe prima pagină a lucrării).

Ca urmare a Hotărârii BECA cu nr. 38A/13.03.2013 **la depunerea lucrării de gradul I se va achita o taxă de 150 lei** la orice agenție BRD.

Plata se face în contul:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" / Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației/ forma de învățământ 01/ cod 106

Candidatul va prezenta la secretariatul D.P.P.D., la depunerea lucrării, o copie după chitanța corespunzătoare achitării acestei taxe.

Declarație de autenticitate,

Subsemnatul/a
căsătorită , cadru didactic la școala
..... din localitatea
....., județul , înscris/ă la examenul de acordare a
gradului didactic I, seria 2015 - 2017, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu
privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și îmi aparține în întregime;
- b) nu am folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu am preluat texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale subsemnatului
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la predarea lucrării metodico-științifice în vederea avizării de către conducătorul științific, domnul/doamna

Declarant,
(nume, prenume).....
(semnătura).....

Data.....

În conformitate cu **Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar**, aprobată prin O.M. 5.561/2011, modificat și completat prin **Ordinul nr. 3129 din 01 februarie 2013 precum și prin O.M.E.N. 5397 din 14.11.2013**, depunerea lucrării metodico-științifice se face în formă scrisă, legată tip carte și pe suport electronic, respectiv pe CD, format PDF. Ultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
- b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

Pentru depunerea lucrării este necesar avizul scris al conducătorului științific.

- În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

- Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă) con **Art. 7 din Ordinul nr. 3.129 din 01 februarie 2013**. Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinși la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.

În cazul candidaților respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv, referatul de acceptare la susținere a lucrării din partea conducătorului științific. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare la susținere a lucrării metodico-științifice din partea conducătorului științific, se consideră respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris pentru susținerea examenului după trei ani școlari, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în metodologie.

- Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, se pot reînscris pentru susținerea acestei probe în anul școlar următor, fără un nou colocviu de admitere, cu aprobarea inspectoratului școlar. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa universitatea cu privire la aprobarea/ neaprobarea amânării susținerii acestei probe.