



## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE pentru Învățământ cu Frecvență

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### încheiat între

**1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, prestatoare de servicii educaționale, cod fiscal 4701126, cont bancar RO44TREZ40620F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Ordonator de credite, prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI și Director Financiar-Contabil, Ec. Liliana IFTIMIA, și

**2.** \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în țara \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de cursant(ă)<sup>1</sup> de la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, forma de învățământ zi, program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, înmatriculat(ă) în regim taxă și

**3.<sup>2</sup>** firma \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, persoana de contact \_\_\_\_\_ în calitate de beneficiar implicit ale serviciilor educaționale oferite în folosul angajatului său, \_\_\_\_\_

denumite în continuare Părți.

### Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și cursant – beneficiar al serviciilor educaționale finanțate **din taxe proprii** - cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, Regulamentele Universității și Hotărârile Senatului Universității în ceea ce privește părțile 1 și 2.

### Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a ciclului de studii pentru candidații admiși la studii postuniversitare în anul universitar 2017/2018 și cursanții care se reînmatriculează în anul universitar 2017/2018.

<sup>1</sup> Calitatea de cursant se dobândește de către candidatul admis de la data înmatriculării

<sup>2</sup> Punctul 3 se completează în condițiile în care se exprimă intenția de către contractant (societate comercială, instituție etc.) de instruire a personalului propriu, cu suportarea taxelor de înmatriculare și școlarizare aferente, prevăzute în prezentul contract

## **Art. 3. Drepturile și obligațiile părților**

### **3.1. Drepturile și obligațiile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

- a) urmărește modul în care cursantul/cursanta își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;
- b) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a cursantului;
- c) stabilește și afișează cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii cursurilor postuniversitare;
- d) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- e) are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) încheie cu cursantul la începutul fiecărei serii de curs postuniversitar **Fișa de înscriere**, Anexa 1 la prezentul contract, cuprinzând disciplinele pe care cursantul se obligă să le parcurgă în anul universitar 2017-2018 și taxa de școlarizare.

### **3.2. Drepturile și obligațiile cursantului**

**A.** Pe perioada școlarizării, cursantul/cursanta are următoarele **drepturi**:

- a) să folosească cu bună credință sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ;
- b) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din Fișa disciplinei;
- c) să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentelor și procedurilor de securitate - DCD;
- d) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității.

**B.** Cursantul/cursanta are următoarele **obligații** specifice:

- a) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- b) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentului privind funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (aprobat de BECA în 271/24.09.2014);
- c) să respecte reglementările adoptate de către conducerea D.P.P.D.;
- d) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- f) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la D.P.P.D.;
- g) în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, cursantul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de contractantul 3, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre cursant și firmă/persoană fizică încetează, cursantul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- h) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea D.P.P.D., cursanții având obligația să anunțe la secretariat, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- i) să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul facultății;
- j) să se înscrie la cursuri la începutul fiecărei serii de curs postuniversitar prin semnarea **Fișei de înscriere**, Anexa 1 la prezentul contract, neînscrierea constituind motiv de exmatriculare.

### **3.3. Obligațiile contractantului 3**

- a) În condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, acesta din urmă are obligația de a achita taxele de studii către universitate. Plata se va face, fie prin virament în contul RO44TREZ40620F330500XXXX, fie numerar la casieria facultății.
- b) În condițiile în care contractantul 3 nu își îndeplinește obligația de plată a taxelor, această obligație revine cursantului.

#### **Art. 4. Plata și condiții de plată**

**4.1.** Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de către Senatul Universității și se aplică tuturor cursanților înscriși în anul universitar curent în regim cu taxă, inclusiv cursanților reînmatriculați.

**4.2.** Taxa de școlarizare se achită în tranșe, valoarea acestora fiind stabilită de conducerea D.P.P.D.

**4.3.** Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite atrage după sine exmatricularea cursantului.

#### **Art. 5. Întreruperea studiilor. Retragerea.**

Cursanții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, cursantul va depune la secretariatul D.P.P.D. o **cerere de întrerupere sau retragere**.

Întreruperea studiilor, conform Regulamentelor studiilor universitare presupune **încetarea** prezentului contract și încheierea unui nou contract de studii, în cazul în care cursantul și-a întrerupt studiile. Noul contract de studii se va încheia în condițiile rezultate în urma modificării planurilor de învățământ;

În funcție de momentul în care se depune **cererea de întrerupere/retragere**, conform Regulamentelor studiilor universitare, cursanților li se va returna o parte din taxa achitată, după ce se procedează în prealabil la reținerea unei sume care să acopere cheltuielile implicate de procesul didactic desfășurat până la momentul retragerii, astfel:

- cursanților care solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu au primit resursele de învățare, li se vor reține 10% din taxa de școlarizare.

- dacă cererea de **retragere** se face după efectuarea activităților didactice, D.P.P.D. va reține întreaga taxă de studiu;

În cazul **întreruperii** de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxa dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

#### **Art. 6. Contractul de studii încetează:**

- la încheierea perioadei normale de școlarizare;
- în momentul exmatriculării cursantului;
- în cazul retragerii la cerere;
- în cazul întreruperii studiilor;
- în cazul modificării contractantului 3 în condițiile art. 7.5.

#### **Art. 7. Dispoziții finale**

**7.1.** În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursant/cursantă și cadre didactice, atât cursantul/cursanta cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

**7.2.** În apărarea drepturilor sale cursantul/cursanta se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

**7.3.** Eventualele diferende dintre părți se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanțele competente din Iași.

**7.4.** Modificarea contractantului 3 atrage de drept obligația pentru contractantul 2 de a notifica în termen de 15 zile calendaristice contractantul 1 de la momentul schimbării, în vederea încheierii unui nou contract.

**7.5.** Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a H.G. nr. 140 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 117 din 16 martie 2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate, a hotărârile conducerii Universității privind școlaritatea.

**7.6.** Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două)/3<sup>3</sup>(trei) exemplare, astăzi \_\_\_\_\_ și se completează cu Anexele 1 și 2 (contractul intervenit în reglementarea relațiilor de muncă între contractantul 2 și 3) și care fac parte integrantă din contractul de față. Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al studentului/studentei, un exemplar revine studentului și un exemplar contractantului 3<sup>3</sup>.

**7.7.** Cursantul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

<sup>3</sup> În situația în care există contractantul 3

**7.8.** Prin semnarea prezentului contract cursantul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform legii de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (pentru a beneficia de facilități de transport, de asistență medicală etc.).

**7.9.** În cazul apariției unor litigii privind interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract părțile se vor adresa instanțelor competente din Iași.

**7.10.** Pentru Ordonatorul de Credite prezentul contract este semnat de decanul Facultății, împuternicit prin Hotărâre Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

**ORDONATOR DE CREDITE,**

**CURSANT,**

**Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL\*,**

**Beneficiar implicit**

**Ec. Liliana Iftimia**

**F I R M A**

**CONSILIER JURIDIC\***