

# **NORME PRIVIND FINALIZAREA EXAMENULUI DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2018 – 2020, PRIN SUSȚINEREA ONLINE A LUCRĂRII METODICO – ȘTIINȚIFICE**

## **1. Scop**

Normele conțin precizări privind modul de organizare și desfășurare a etapelor premergătoare susținerii online a lucrării metodico-științifice, în vederea acordării gradului didactic I în învățământul preuniversitar pentru seria 2018 – 2020.

## **2. Domeniu de aplicare**

Prezentele norme se aplică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de Centru de Perfecționare, pentru susținerea online a lucrării metodico-științifice în vederea acordării gradului didactic I în învățământul preuniversitar pentru seria 2018 – 2020, în perioada stării de urgență ori a altor intervale de timp asimilate acesteia.

## **3. Documente de referință**

### **3.1. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr.195 din 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 212 din data de 16 martie 2020;
- Prevederile Decretului nr. 240 din 2020 privitoare la prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, instituită prin Decretul nr. 195 din 16 martie 2020;
- Ordonanța de Urgență nr. 58 din 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna desfășurare a sistemului de învățământ.

### **3.2. Legislație secundară**

- Ordinul Ministrului 5561/2011, completat și modificat, Metodologia de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 3365/2017 privind acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.

### **3.3. Reglementări interne**

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

## **4. Descriere**

1. În contextul stării de urgență instituită pe teritoriul României, conform prevederilor Decretului nr.195 din 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 212 din data de 16 martie 2020, și ale Decretului nr. 240 din 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 311 din data de 14 martie 2020, în acord cu Ordonanța Militară nr. 2 din 21 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 232 din data de 21 martie 2020, și cu Ordonanța de Urgență nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna desfășurare a sistemului de

învățământ, cât și în baza prevederilor Legii nr.1/2011 a educației naționale și ale Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se poate realiza online.

2. Secretariatul facultății informează candidatul la gradul didactic I (cadru didactic din învățământul preuniversitar) asupra condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru a susține online lucrarea metodico-științifică. Informarea secretariatului se va face pe e-mail. Informațiile privind normele de finalizare a examenului de acordare a gradului didactic I, seria 2018 – 2020, prin susținerea online a lucrării metodico-științifice, aplicabile la Centrul de perfecționare Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sunt afișate pe site-urile web ale Universității și ale Facultăților, respective, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. Candidatul la gradul didactic I transmite prin e-mail Facultății/Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în principiu în maxim 3 zile de la primirea informării, pe lângă alte informații solicitate (adresa de e-mail a scolii, a delegatului I.S.J. etc.) și o adeverință eliberată de școala unde funcționează din care să reiasă:

- dovada promovării a două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, precum și calificativul acordat;
- faptul că nu au fost sancționați în ultimii 2 ani;
- vechimea la catedră, de la promovarea examenului de acordare a gradului didactic II și până la finalul examenului de acordare a gradului didactic I, este de cel puțin 4 ani.

4. Susținerea online a lucrării se realizează în prezența simultană a membrilor comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării. Pentru a se asigura caracterul public al ședinței online, se recomandă prezența directorului/directorului adjunct al unității școlare și a coordonatorului comisiei metodice.

5. În vederea susținerii lucrării metodico-științifice online, secretariatul facultății va transmite pe e-mail comisiei de examen următoarele documente:

- Lucrarea metodico – științifică;
- Referatul de recenzare a lucrării;
- Formatul Raportului scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I.

6. Înainte de desfășurarea propriu-zisă a ședinței online de susținere a lucrării metodico-științifice, se va obține acordul tuturor participanților privind înregistrarea acestuia. Acordul participanților se va realiza prin transmiterea unui e-mail sau prin alta metodă agreată.

7. Susținerea online a lucrării poate fi organizată prin intermediul unei platforme agreate de comisie care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video, fiind stabilite și comunicate în prealabil data și ora. Ședința online de susținere va respecta toate elementele formale conform reglementărilor în vigoare: prezentarea referatului de către conducătorul științific, prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare, comunicarea

de către președintele comisiei a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice, anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

8. Susținerea online a lucrării va fi înregistrată integral și arhivată.

9. La finalizarea ședinței online, se va redacta Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I, raport care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Mod de lucru: După redactarea Raportului scris (document word), acesta va fi transformat în PDF și transmis delegatului I.S.J. care îl va lista, semna, scana și retransmite președintelui comisiei. Președintele comisiei redirecționează e-mailul primit către îndrumător, care repetă procedura și retransmite documentul președintelui. Președintele listează documentul cu cele două semnături, îl semnează, îl scanează și îl transmite către Secretariatul Facultății, respectiv, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă).

10. Secretariatul Facultății, respectiv, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, verifică documentele transmise pe e-mail, le redirecționează către secretariatul școlii unde își desfășoară activitatea cadrul didactic și le arhivează împreună cu înregistrarea integrală a susținerii online a lucrării, pentru fiecare candidat în parte.

11. Termenul-limită de desfășurare a ședințelor online este 31 mai 2020.

12. Celelalte etape, ulterioare, vor fi parcurse în continuare, conform prevederilor legale în vigoare.