



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI  
R E C T O R A T U L

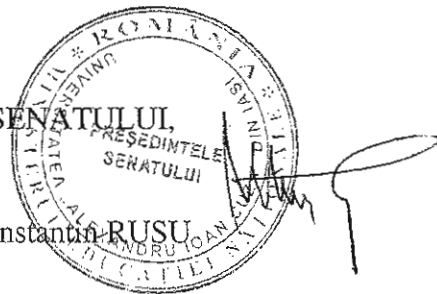
---

**H O T Ă R Ă R E A**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 2 DIN DATA DE 28.11.2013**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 28 noiembrie 2013, a fost aprobat *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Constantin RUSU







UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IAȘI  
INTRARE/IESIRE  
NR. 1311  
ziua 20 luna 11 2013

Approbat în Senatul  
din 28.11.2013.

PREȘEDINTE SENAT

Biroul Executiv al  
Consiliului de Administrație  
în ședința din 28/11.2013

HOTĂRĂȘTE

Senat  
RECTOR

## Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

### I. Dispoziții generale

1. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează forma de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR), în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, HG 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor acestora, Ordinul nr. 6.251 din 19 noiembrie 2012 al MECS privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior. Programele universitare în sistem ID/IFR din universitate se desfășoară în conformitate strictă cu legislația în vigoare și cu acest regulament.

2. Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii, care pun la dispoziția studenților resurse care permit separarea în timp și/sau spațiu în raport cu instituția care organizează programele de studii și interacțiunea prin unul sau mai multe medii de comunicare.

3. Învățământul la Distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască și permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în grup, în centre de suport ID coordonate de instituția de învățământ.

Învățământul la Distanță este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.



4. Învățământul cu Frecvență Redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

Învățământul cu Frecvență Redusă se caracterizează prin:

- înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual;
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii de suport multiple, specifice și învățământului la distanță;
- întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

5. Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, și tutori.

Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

6. Programele de studiu în sistemul Învățământului la Distanță și în sistemul Învățământului cu Frecvență Redusă asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- a) studii universitare de licență și masterat;
- b) studii postuniversitare de specializare sau perfecționare atestate prin diplome sau certificate;
- c) perfecționare profesională atestată prin certificate;
- d) conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

7. Durata studiilor pentru programele ID și IFR este aceeași ca și în cazul programelor de studii corespondente organizate la forma de învățământ cu frecvență. Programele organizate în forma de învățământ ID/IFR planifică și organizează activitățile specifice în termenii sistemului european de credite transferabile (ECTS).

8. Structura planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID și IFR respectă întocmai structura planurilor de învățământ ale programelor corespondente organizate cu frecvență și regulile de transformare în activități specifice Învățământului la Distanță și Învățământului cu Frecvență Redusă. Programarea disciplinelor în planul de învățământ la formele de organizare a procesului didactic ID sau IFR se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).



9. Programele de studiu ID și IFR se organizează la propunerea Consiliului Facultății (sau Consiliilor Facultăților) organizatoare, cu aprobarea Consiliului Academic pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din Universitate și a Senatului Universității, și numai după autorizarea funcționării provizorii sau acreditarea acestora de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

## II. Atribuții

10. Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID și IFR sunt asigurate de către Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care colaborează cu departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți. Acest departament este condus de Consiliul Academic pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

11. Consiliul Academic pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă coordonează toate activitățile ID și IFR din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” și este format din:

- Prorectorul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale;
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- Directorii Departamentelor pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau responsabili cu programele ID și IFR din facultăți.

Propun membri ai Consiliului Academic pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă doar facultățile și departamentele interfacultăți care organizează programe de studiu ID/IFR. Consiliul Academic pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este subordonat Senatului universității.

12. Conducerea executivă a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este asigurată de un Birou Executiv format din:

- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- Personal operativ;
- Secretar administrativ.

13. Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este nominalizat prin concurs de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și este avizat de Senatul Universității. Acesta are responsabilități manageriale cu privire la întreg procesul ID și IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior și dispune de calificare și experiență în metodologia ID și IFR și administrarea acesteia.



14. Departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți sunt conduse de un Consiliu pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă format din:

- Decanul facultății;
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
- Directorii de departamente funcționale;
- Responsabilii de programe de studii și de centre teritoriale.

15. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă la nivel de facultate este elaborat de Consiliul acestuia, în concordanță cu Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și este aprobat de Senatul Universității. Acesta prevede structura organizatorică și modul de funcționare, durata studiilor, precum și sistemul de evaluare și certificare pentru fiecare specializare. Procedurile de management al calității pentru Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași constituie parte integrantă a regulamentului.

16. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității are următoarele atribuții:

- asigură dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- elaborează și asigură aplicarea procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ID și IFR;
- asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studiu ID și IFR (monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a materialelor de studii, a sistemului tutorial, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor);
- elaborează și implementează planul de formare continuă a personalului didactic implicat în programele de studiu ID și IFR;
- propune direcții de dezvoltare a programelor de studiu ID și IFR;
- colaborează cu facultățile și departamentele din universitate în vederea desfășurării programelor ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, baza materială etc.;
- asigură cadrul pentru calificarea, perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic implicat în programele de studii ID/IFR;
- promovează cercetarea și utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale asociate Învățământului la Distanță și Învățământului cu Frecvență Redusă;
- inițiază proiecte de colaborare/parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea optimizării programelor de studiu ID și IFR;
- sprijină formarea unei rețele de centre teritoriale de studiu care să ofere sprijin studenților ID/IFR de la mai multe specializări;
- asigură accesul la baze de date cu conținut educațional;
- sprijină facultățile în realizarea activităților de marketing educațional;
- asigură furnizarea corectă și actualizată a informațiilor privind programele ID/IFR pe pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.



17. Secretariatul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității are următoarele atribuții:

- pune la dispoziția Consiliului Academic al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă documentele necesare luării deciziilor;
- participă la reuniunile Consiliului Academic al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă și redactează procesele verbale de ședință;
- asigură transmiterea hotărârilor Consiliului Academic al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Senatul Universității, facultăți și departamente, după caz;
- furnizează departamentului media informațiile necesare completării și actualizării paginii web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

18. Consiliul Academic pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă are următoarele atribuții:

- monitorizează programele ID și IFR în desfășurare;
- analizează programele noi ID și IFR propuse de facultăți;
- analizează raportul de activitate al Directorului Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității și pe cele ale Directorilor Departamentelor pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți;
- analizează dosarele de autorizare a funcționării provizorii/acreditare ale programelor ID și IFR din Universitate;
- face recomandări Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” pentru dezvoltarea programelor ID și IFR;
- analizează evoluția dotării Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității și a departamentelor pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți;
- stabilește modul de cheltuire a bugetului alocat Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- propune Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și Senatului Universității regulamente, metodologii și proceduri aplicabile programelor de studii organizate în forma de învățământ ID/IFR.

19. Departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți sunt subordonate Consiliilor Facultăților și au următoarele atribuții:

- organizează un grup de lucru format din personal pregătit în domeniul ID/IFR;
- asigură dezvoltarea elementelor de infrastructură necesare desfășurării activităților specifice învățământului ID/IFR;
- organizează un centru de producție a materialelor ID/IFR;
- asigură producerea de materiale didactice destinate învățământului ID/IFR și distribuirea acestora studenților/cursanților;
- produce și valorifică cursuri în tehnologia ID/IFR și/sau materiale multimedia cu scop educațional;
- coordonează elaborarea de cursuri în tehnologia ID/IFR;



- coordonează programe ID/IFR proprii;
- stabilesc relații cu alte centre și departamente ID și IFR din țară și străinătate;
- propun taxele de școlarizare;
- organizează centre ID/IFR de suport pentru diverse programe ID/IFR;
- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin ID/IFR la toate serviciile: asistență la înscriere, facilități financiare, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicații, suport tutorial și consiliere profesională;
- întocmesc de funcții adecvate programelor de studii dedicate Învățământului la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, care urmează a fi aprobate de Senatul Universității.

20. Departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul facultăților pot acorda din veniturile proprii burse de studii pentru studenții diferitelor specializări și premii sau salarii de merit pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ.

21. Atât Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității, cât și departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți vor respecta permanent standardele de dotare și cele privind calificarea personalului în domeniul ID și IFR stabilite de Universitate, Ministerul Educației Naționale și ARACIS.

### **III. Organizarea programelor ID și IFR**

22. Admiterea la programele de studii de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației Naționale. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice cu cele stabilite pentru admiterea la studiile organizate în forma de învățământ cu frecvență.

23. Candidații declarați admiși vor fi înscriși ca studenți ai facultății respective, acestora aplicându-li-se prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de licență și a Regulamentului privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat.

24. Studenții sunt înmatriculați pe specializări la secretariatele facultăților, atribuțiile privind gestiunea informațiilor legate de situația școlară și evidența îndeplinirii obligațiilor privind plata taxelor revin secretariatului Departamentului ID/IFR din facultate, iar evidența lor este controlată de secretarul șef.

25. Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programe de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă de Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii.





26. Studenții de la specializările de formare profesională universitară înscriși la forma de învățământ ID/IFR nu au dreptul la bursă de la bugetul statului, la locuri în căminele Universității și la reduceri la transport.

27. Numărul de locuri la înscriere pentru programele de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este propus de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității în concordanță cu standardele de calitate, conform legislației în vigoare.

28. Studenții înscriși la forma de învățământ ID/IFR încheie un contract de școlarizare cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

29. Sistemul de credite transferabile funcționează în cadrul programelor de studii ID și IFR în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de învățământ cu frecvență.

30. Programele de studii ID/IFR utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, CD-uri, tehnologii bazate pe Internet, generic denumite *e-Learning*, culegeri tematice și alte materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

31. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea Internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoriatului individual, utilizarea altor mijloace IT.

32. Echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT). AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

AT și TC pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

33. Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b) AA (L, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;



c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

AS pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți. AA pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

34. Departamentele, centrele sau structurile instituționale care gestionează programe ID/IFR întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele ID și/sau IFR, în conformitate cu metodologia de organizare a programelor ID/IFR, elaborată de acestea și aprobată de Senatul universității. Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la forma de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare.

35. Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină la formele ID și IFR se face conform unei metodologii proprii aprobate de Senatul universității, care are în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID, respectiv IFR.

Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;

b) AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;

c) configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;

d) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Normarea activităților didactice specifice formei IFR - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității la propunerea departamentului/centrului ID/IFR. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

#### **IV. Aspecte financiare**

36. Conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studiu. Studenților/cursanților li se vor oferi, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.



37. Fondurile aferente programelor de studiu ID și IFR se constituie din următoarele surse:

- a. taxe de studii percepute în condițiile legii;
- b. alte surse de venituri, în condițiile legii.

38. Taxele de școlarizare sunt propuse Consiliului Facultății de către Departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți și sunt aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

39. Retribuirea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget. Veniturile financiare realizate prin programele de studiu ID/IFR pot fi utilizate pentru plata personalului didactic și administrativ, pentru dezvoltarea bazei materiale a facultăților și a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității.

40. Principalele forme de retribuire utilizate pentru activitățile de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sunt: salariu lunar, drepturi de autor, prestări servicii, plată cu ora. Retribuirea personalului implicat în organizarea Învățământului la Distanță și Învățământului cu Frecvență Redusă este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse, iar cuantumul acesteia se stabilește prin negociere.

41. Taxele de școlarizare pentru programele ID/IFR se plătesc la casieria universității sau se virează în contul universității. Taxele încasate se evidențiază în contabilitate pe Departamente ID/IFR, pe facultăți, specializări și cursuri, după caz.

42. Veniturile obținute de unitățile de producție ale Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității sau departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți prin realizarea unor lucrări pe bază de contract reprezintă venit al acestora.

43. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității și departamentele pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți pot primi donații și sponsorizări în vederea desfășurării activității didactice și dezvoltării bazei materiale. Participanții la programele de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă pot face donații sau sponsorizări numai după absolvire.

44. Veniturile realizate prin taxe de școlarizare vor fi împărțite la sfârșitul semestrelor sau, după caz, la sfârșitul programelor de studii. Ele vor fi utilizate astfel:

- cota de încasări care se varsă la bugetul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, în valoare de 25% din totalul încasărilor, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- cota de încasări care se alocă departamentelor pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul facultăților și se folosește pentru asigurarea desfășurării în



bune condiții a programelor ID/IFR: dezvoltarea bazei materiale (cel puțin 25% din totalul încasărilor), plata personalului didactic și administrativ, acoperirea costurilor specifice pentru elaborarea materialelor de studiu, alte cheltuieli materiale etc.

## V. Dispoziții finale

45. Acest regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din data de ~~22.02.2007~~ <sup>28.11.2008</sup>. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Hotărârea Senatului Universității din data de 22.02.2007 prin care s-a aprobat Regulamentul de funcționare a Învățământului la Distanță și Învățământului cu Frecvență Redusă.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Vasile IȘAN

