

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – Centre de învățare (SGCU-CI)

BENEFICIAR: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

TITLUL SUBPROIECTULUI: Centrul de Învățare LEARN & CONNECT

ACORD DE GRANT NR. 286/SGU/CI/III/18.12.2019

Termeni de referință pentru servicii de consultanță

- CONSULTANTI INDIVIDUALI -

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. **286/SGU/CI/III/18.12.2019**, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat în cadrul SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – Centre de învățare (SGCU-CI) un grant în valoare de **1.418.573 Lei** pentru implementarea subproiectului **Centrul de Învățare LEARN & CONNECT (LEARN & CONNECT)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru servicii de consultanță pentru implementarea activităților operationale ale grupului tinta.

Activitățile specifice pentru consultanții individuali:

Studentii/Masteranzii/Doctoranzii vor avea un rol determinant în succesul sub-proiectului atât prin implicarea lor în calitate de consultanți individuali (prin selecție organizată conform Ghidului de implementare pentru realizarea achizițiilor în cadrul granturilor), cât și prin voluntariat în cadrul activităților remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră, în organizarea evenimentelor de orientare în carieră ce vor fi implementate pentru beneficiari (va fi încurajată implicarea studenților înmatriculați la programe de master/doctorat din oferta academică a Universității, studenți înmatriculați la programe de master ale Facultății de Psihologie și Științe ale Educației). De asemenea, aceștia pot participa în cadrul sesiunilor de consiliere profesională și orientare în carieră pentru schimb de bune practici, împărtășirea propriilor experiențe, intervenții

motivaționale, dar și ca voluntari în organizarea sesiunilor individuale, contribuind astfel la atingerea obiectivelor propuse în cadrul sub-proiectului.

În cadrul cursurilor, seminariilor și atelierelor de lucru, studenții vor fi antrenați în activități academice variate și vor lucra în echipă, accentul fiind pus pe partea aplicativă. Ca o continuare și consolidare a acestor activități, atelierelor tematice pentru dezvoltarea abilităților de leadership și evenimentele de carieră vor contribui la o mai bună cunoaștere de către studenți a provocărilor și oportunităților profesionale specifice domeniilor vizate.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de implicarea studenților universității în derularea activităților remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră, în evenimente de orientare în carieră cu beneficiarii grupului țintă.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- valorificarea experienței lor de student, oferind consiliere și sfaturi pozitive legate de metode de învățare/remediale, comportament față de profesori, managementul timpului mai ales în timpul sesiunilor de examene, aplicare pentru burse Erasmus sau pentru alte posibilități de obținere a unor stagii de practică sau studiu în țară sau străinătate etc.;
- activități specifice de sprijin/tutorat/asistență pentru studenții din grupul țintă în vederea dezvoltării unor aptitudini referitoare la comunicare academică scrisă sau verbală, susținerea de prezentări, lucru în echipă etc.;
- furnizarea sfaturi și lecții învățate din experiențele proprii privind provocările și oportunitățile profesionale specifice domeniilor vizate studenților din grupul țintă

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- *Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – Centre de învățare (SGCU-CI), conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții Individuali sunt următoarele:

- Student în ciclul de studii universitare de licență (minimum anul 2 de studii universitare de licență)/masterat/doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Student fără abateri disciplinare în activitatea academică¹.

Va constitui un avantaj îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii²:

Calificări și abilități specifice

- implicarea în activități specifice pentru prevenirea abandonului școlar/universitar sau îmbunătățirea tranziției de la liceu la facultate, ca participant în grupul țintă sau în altă calitate (consultant, grup țintă, membru în echipa de sub-proiect, voluntar etc.);
- Student integralist³
- Student cu recomandare din partea unui profesor/tutore în care să se menționeze că studentul este o persoană responsabilă, care dă dovadă de comportament adecvat în spațiul universitar și care relaționează bine cu profesorii și colegii⁴;

Experiență

- Experiență în activități de tutoriat și îndrumare a colegilor aflați în diverse situații de risc⁵;
- Experiență în organizare de evenimente⁶;
- Implicare în activități extrașcolare/extracurriculare sau în acțiuni de voluntariat în cadrul Facultății sau Universității⁷;

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Estimat: Octombrie – 18 decembrie 2020. Programul de activitate: în medie, 5 ore pe lună (total: 15 ore)

Locație

- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Raportare

Consultantul va elabora și va transmite:

- *Un raport de realizare a activităților (descriptiv) în care fiecare consultant detaliază activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*

Facilități oferite de Beneficiar

- *Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual – student are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;*

¹ Se va atașa o declarație pe propria răspundere

² Se vor atașa documente care să ateste îndeplinirea criteriului/criteriilor

³ În situație de baraj, departajarea se va face pe baza situației școlare din semestrele precedente (dovedită prin copie după situația școlară din semestrele precedente celui în care se desfășoară Cursul de vară)

⁴ Dovedită prin recomandarea oferită de un profesor/tutore

⁵ Dovedită prin documente specifice

⁶ Dovedită prin documente specifice

⁷ Dovedită prin documente specifice

- *Acces la documente ale proiectului în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;*
- *Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual;*

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.